

Microsoft®
Outlook Express

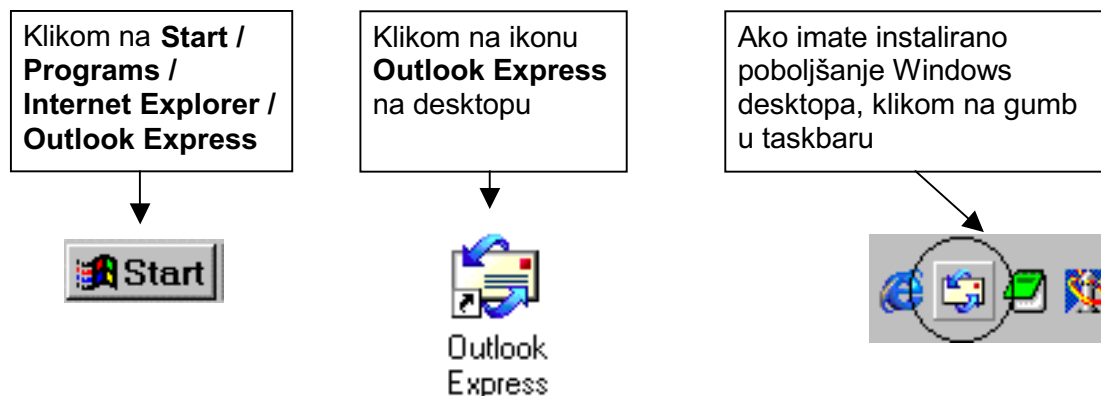


Outlook Express 5

Upute za korištenje

Kao što postoji mnogo programa za surfanje webom, tako postoji i ve liki broj programa za čitanje i pisanje e-mail poruka, ali je svakako najpopularniji i najomiljeniji **Outlook Express**, program za primanje i slanje e-mail poruka te čitanje i pisanje poruka u news grupama. **Outlook Express** je sastavni dio Microsoftovog besplatnog programskog paketa *Internet Explorer*.

Program **Outlook Express** možete pokrenuti na više načina, od kojih ćemo spomenuti tri:



ŠTO JE TO E-MAIL ADRESA?

E-mail adresa je vaša jedinstvena Internet adresa, koju koristite za primanje i slanje osobnih pismenih poruka putem Interneta.

E-mail adresa sastoji se od dva dijela, koji su međusobno razdvojeni **neobičnim znakom @**.

Taj se znak u hrvatskom (baš kao i engleskom) jeziku različito naziva:

- **ludo a** (osnovica toga neobičnog, 'ludog' znaka je slovo a)
- **manki** (od *monkey* - majmun, što je neformalni engleski naziv znaka)
- **at** (od izvornog engleskog naziva 'at', hrvatski 'kod' ili 'pri')

Svaki od ova tri naziva su pravilni, pa ih možete upotrebljavati po želji.

Primjer:

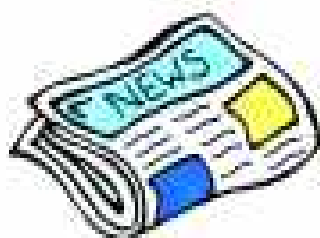
Ivan.Horvat@inet.hr
prodaja@iskon.hr

Dio ispred znaka @ obično označava naziv osobe ili organizacijsku jedinicu tvrtke (Ivan Horvat, prodaja tvrtke Iskon).

Dio iza znaka @ označava naziv računala na Internetu na kojemu se pošta skuplja i čeka da je vlasnik preuzme.



ŠTO SU TO NEWS GRUPE?



News grupe predstavljaju mjesto na Internetu gdje korisnici mogu ostavljati poruke kao na oglasnoj ploči. Korisnik može napisati javnu poruku, javno komentirati postojeću poruku, ili pak e-mailom kontaktirati pisca neke poruke.

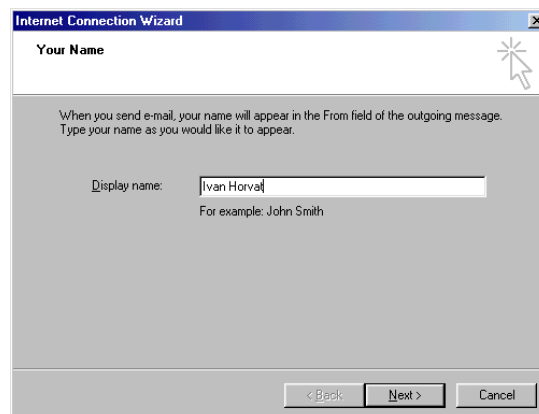
Poruke su podijeljene po temama, pa tako postoje *news grupe* za ljubitelje kućnih ljubimaca, vegetarijanske recepte, rješavanje matematičkih problema, pa čak i nekoliko *news grupa* za isprobavanje slanja poruka na *news grupe*.

Većina *news grupa* su na engleskom, no postoje i grupe na hrvatskom jeziku (nazivi tih grupa počinju slovima **hr**).

UPISIVANJE E-MAIL PARAMETARA

Da bi *Outlook Express* mogao pravilno funkcionirati, mora znati podatke o vašoj e-mail adresi s koje ćete slati i primiti elektroničku poštu. Te podatke (parametre) potrebno je upisati kada program koristite prvi puta.

1. Pokrenite *Outlook Express* kako je to objašnjeno u uvodu.
2. Ako *Outlook Express* pokrećete prvi put nakon instalacije pokrenut će se tzv. **Internet Connection Wizard**, odnosno, niz dijaloških okvira koji vam pomažu da upišete potrebne podatke.
3. Prvi dijaloški okvir **Your Name** traži od vas da u praznu rubriku upišete svoje ime i prezime. Kliknite zatim gumb **Next >**



Prvi dijaloški okvir: Your Name

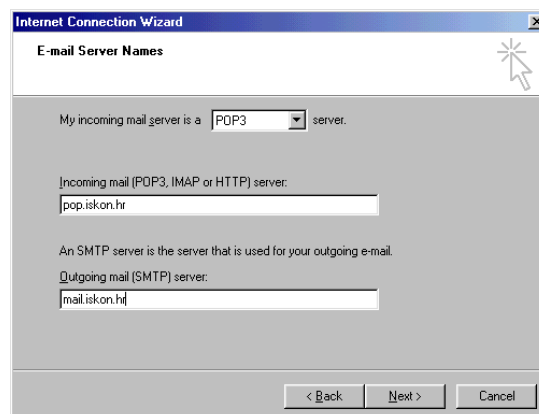
4. Pojavljuje se dijaloški okvir **Internet E-mail Address**. U prazno polje upišite svoju adresu elektroničke pošte na Internetu, primjerice `Ivan.Horvat@iskon.hr`. Kliknite gumb **Next >**

5. U dijaloški okvir **E-mail Server Names** upisuju se podaci o poslužiteljima na Internetu koji opslužuju vašu poštu.

U rubriku **Incoming mail (POP3 or IMAP) server** upišite `pop.iskon.hr`

U rubriku **Outgoing mail (SMTP) server** upišite `mail.iskon.hr`

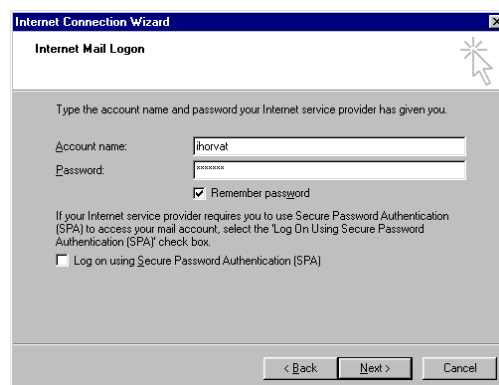
Kliknite gumb **Next >**



6. U dijaloški okvir **Internet Mail Logon** u rubriku **POP account name** upišite korisničko ime u koje koristite za primanje i slanje e-mailova. Korisničko ime se obično sastoji od prvog slova imena i nekoliko slova prezimena, primjerice: `ihorvat`, `sivanic` itd. Ako u rubrici nešto piše, to slobodno obrišite i upišite svoju šifru.

U rubrici **Password** upišite tajnu lozinku za primanje i slanje e-mailova. Umjesto znakova lozinku, na ekranu će se pojavljivati zvjezdice.

Kliknite gumb **Next >**

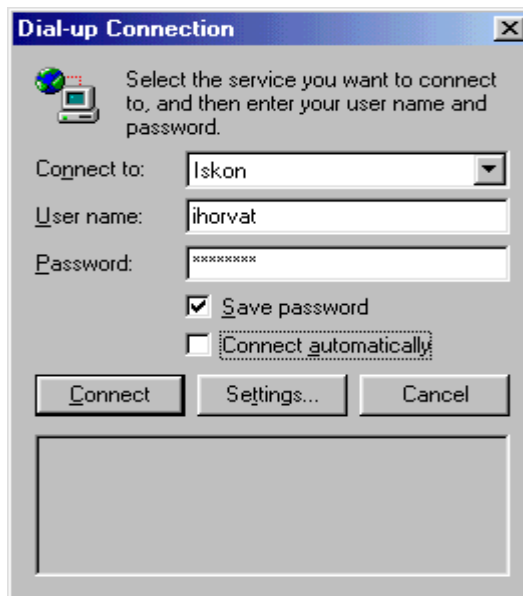


7. Pojavljuje se završni dijaloški okvir **Congratulations** koji vas obavješćuje da ste upisivanje parametara uspješno obavili, pa kliknite gumb **Finish**.

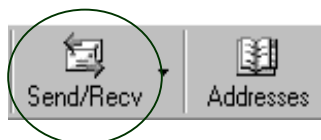
PREUZIMANJE PRISTIGLIH E-MAIL PORUKA

Ako želite provjeriti je li u vaš poštanski sandučić na Internetu pristigla pošta, učinite ovo:

1. Pokrenite *Outlook Express*. Ako se na Internet spajate modemski, pojavit će se dijaloški okvir u kojem će vam program ponuditi ili da se ne spajate na Internet ili da se spojite i to vrstom veze koju odaberete. Kliknite gumb sa strelicom prema dolje (▼), odaberite vrstu veze kojom se želite spojiti na Internet i zatim kliknite gumb **OK**. Proces spajanja na Internet trajat će tridesetak sekundi.

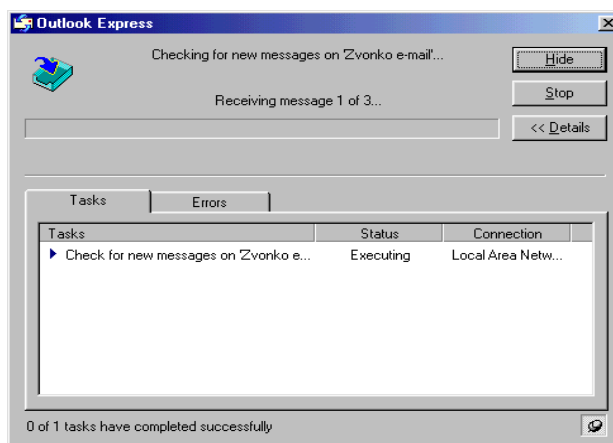


2. Kliknite zatim gumb **Send and receive** u standardnoj traci.



3. Pojavit će se dijaloški okvir u kojem vas *Outlook Express* obavještuje da je proces preuzimanja u tijeku. Ako vas ne zanimaju detalji preuzimanja, kliknite gumb **<< Details** i donji dio prozora će nestati (ali će se proces preuzimanja nastaviti). Ako želite da se nakon primitka svih poruka prekine modemska veza s Internetom, kliknite kvadratić ispred riječi **Hang up when finished** ('Prekini vezu kad završiš') tako da se u kvadratiću pojavi kvačica (✓).

Napomena: Proces preuzimanja poruka može trajati i do nekoliko minuta, ovisno o količini poruka i brzini vašega modema.

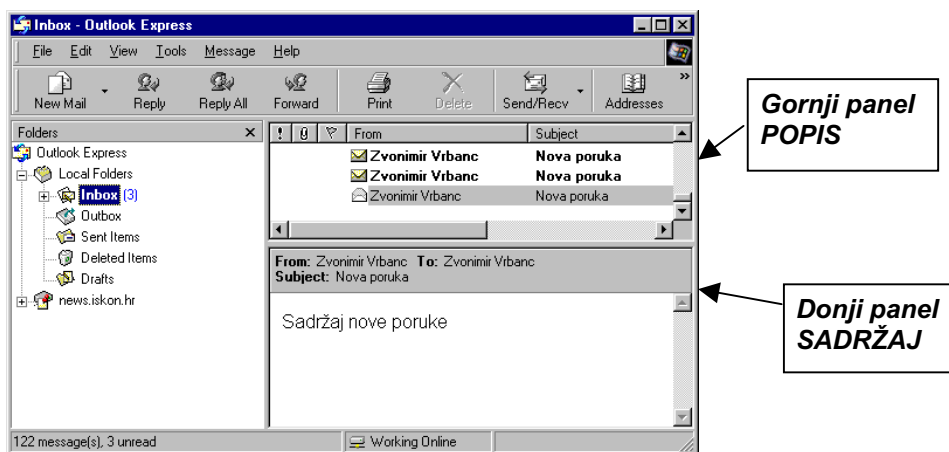


Proces preuzimanja novih e-mailova u tijeku

4. Kada se proces preuzimanja završi, u glavnom *Outlook Express*ov prozoru, ispod ikona, pojavit će se rečenica koja prevedena na hrvatski glas i:
'Imate 1 poruku u ulaznom poštanskom sandučiću'

• You have 1 unread message(s) in your **Inbox**.

- Brojka, dakako, ovisi o broju novopristiglih e -mailova (ako novih e-mailova nije bilo, rečenica se neće pojaviti). Kliknite podcrtanu riječ **Inbox** i pojavit će se *Outlook Express*ov prozor za čitanje pristigle pošte.
5. Sve poruke koje niste pročitali napisane su u gornjem panelu debljim slovima.
6. Kliknite na naslov poruke i u donjem panelu pojavit će se njezin sadržaj. Nakon nekoliko sekundi, podebljana slova nove poruke pretvorit će se u obična, što znači kak o *Outlook Express* smatra da ste poruku pročitali.

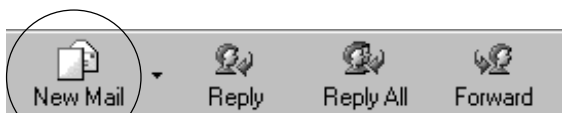


**Glavni prozor
za čitanje pristigle pošte**

PISANJE I SLANJE NOVIH E-MAIL PORUKA

Ako želite poslati e-mail poruku nekom korisniku Interneta, učinite slijedeće:

1. Budite sigurni da je *Outlook Express* pokrenut.
2. Kliknite gumb **New Mail** u standardnoj traci.

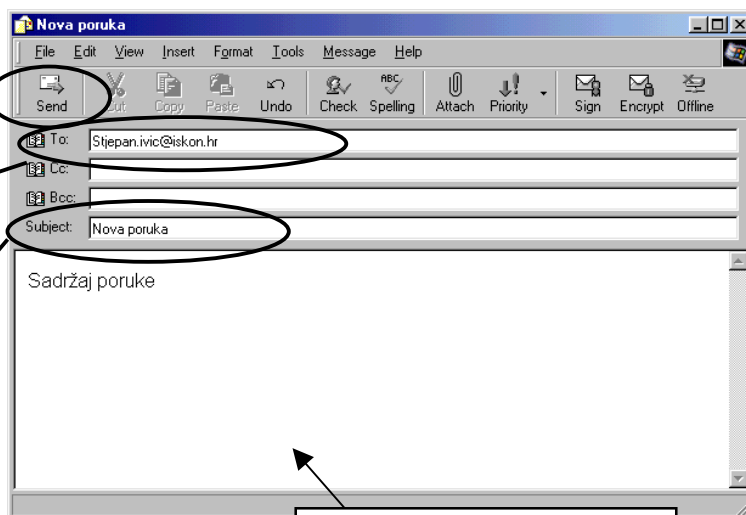


3. Otvorit će se prozor **New Message** u koji upisujete svoju novu poruku.

Gumb Send kliknite kad završite s pisanjem poruke.

U rubriku **To:** (Za:) upišite prima-
teljevu e-mail adresu, primjerice:
Stjepan.Ivic@iskon.hr

U rubriku **Subject:** (Naslov:)
upišite naslov poruke ili u
nekoliko riječi opišite o čemu
se u poruci govori. To su riječi
što će ih primatelj prve
pročitati kad primi poruku.



U donji dio prozora upišite
sadržaj poruke.

Kad završite s pisanjem poruke, kliknite gumb **Send** u gornjem lijevom kutu prozora. Pokrenut će se proces modemskog spajanja na Internet, i *Outlook Express* će nakon toga poslati poruku koju ste napisali.

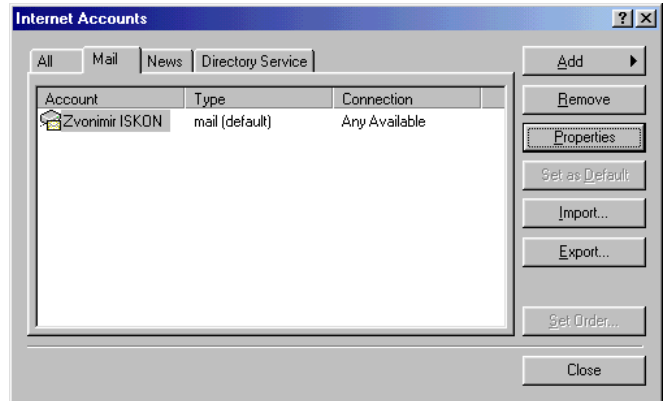
VAŽNO: Kada se završi proces slanja poruke, sami prekinite vezu s Internetom, budući da to *Outlook Express* **neće** učiniti automatski. To se obavlja gumbom **Hang up** u standardnoj traci.



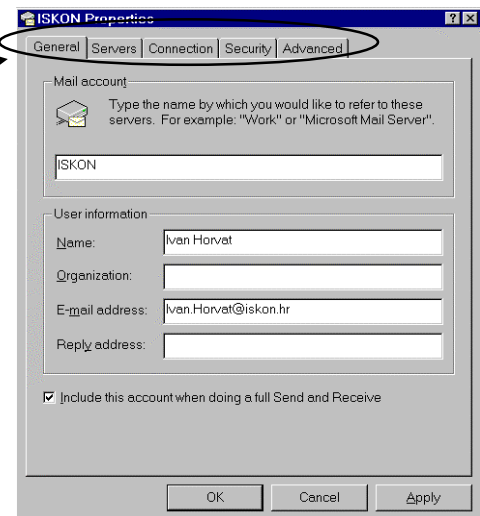
IZMJENA E-MAIL PARAMETARA

Ako želite izmijeniti neki parametar svoje e-mail adrese, to se obavlja na slijedeći način:

1. Pokrenite *Outlook Express*
2. Kliknite padajući meni **Tools / Accounts...**
3. Otvorit će se dijaloški okvir **Internet Accounts** s četiri opcije pri vrhu: **All, News, Mail** i **Directory Service**.
4. Kliknite opciju **Mail** i pojavit će se popis vaših poštanskih sandučića na Internetu.
5. Ako poštanski sandučić kojemu želite mijenjati parametre nije označen, označite ga klikom i zatim kliknite gumb **Properties**
6. Pojavit će se novi dijaloški okvir s pet različitih opcija pri vrhu: **General, Servers, Connection, Security** i **Advanced**.
7. U opciji **General** možete mijenjati
 - naziv poštanskog sandučića (rubrika **Mail account**)
 - ime i prezime korisnika (rubrika **Name**)
 - e-mail adresu (rubrika **E-mail address**)
 - naziv tvrtke u kojoj radite (rubrika **Organization**).
8. Odaberite zatim opciju **Servers**. Ovdje možete mijenjati
 - naziv poslužitelja za odlaznu poštu, rubrika **Outgoing mail (SMTP)**; ako koristite Iskonov poslužitelj, ovdje treba biti upisano `mail.iskon.hr`
 - naziv poslužitelja za dolaznu poštu, rubrika **Incoming mail (POP3)**; ako koristite Iskonov poslužitelj, ovdje treba biti upisano `pop.iskon.hr`
 - šifru i tajnu lozinku za preuzimanje pristigle pošte, rubrike **Account Name (šifra)** i **Password (lozinka)**
9. Kad završite s izmjenom parametara, kliknite **OK**.
10. I na kraju, u dijaloškom okviru **Internet Accounts** koji je preostao, kliknite gumb **Close**.



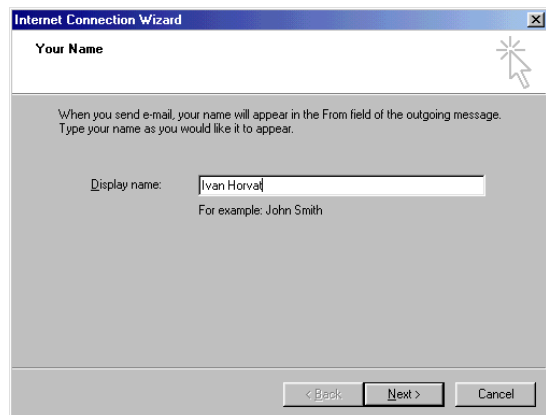
Dijaloški okvir Internet Accounts



Kada prvi puta pokrenete opciju **Read News** u *Outlook Expressu*, program će od vas zatražiti da upišete neke parametre bez kojih nije moguće čitati i slati poruke u news grupe na Internetu.

1. Pokrenite *Outlook Express* kako je to objašnjeno u uvodu.
2. Odaberite mogućnost čitanja news grupa klikom na **Read News**.
3. Ako prije nikada niste koristili mogućnost čitanja news grupa u *Outlook Expressu*, na ekranu će se pojaviti tzv. **Internet Connection Wizard** - niz dijaloških okvira koji vam pomažu da upišete potrebne podatke.

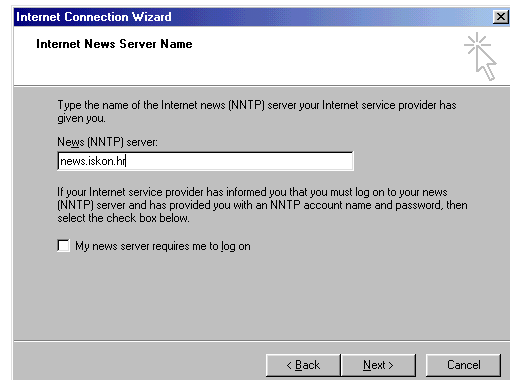
Prvi dijaloški okvir **Your Name** traži od vas da u praznu rubriku upišete svoje ime i prezime. Kad to učinite kliknite gumb **Next >**



Dijaloški okvir Your Name

4. Pojavljuje se dijaloški okvir **Internet News E-mail address** u koji trebate upisati e-mail adresu što ćete je koristiti u news grupama. Ako adresa nije upisana, upišite je. Kliknite gumb **Next >**

5. U dijaloški okvir **Internet News Server Name** u rubriku **News (NNTP) server** upišite `news.iskon.hr`. Kliknite gumb **Next >**

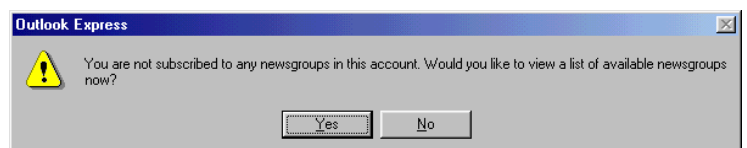


Dijaloški okvir Internet News Server Name

6. U dijaloški okvir **Friendly Name** u rubriku **Internet news account name** upišite pamtljivo ime news-poslužitelja, primjerice: *Moje najdraže news grupe* ili *News grupe na Iskonu*. Kliknite gumb **Next >**

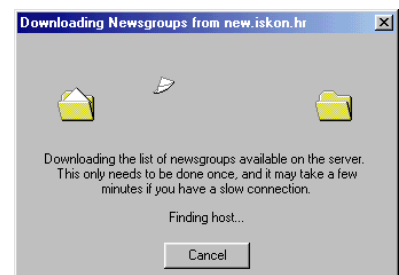
8. Pojavljuje se dijaloški okvir **Congratulations** koji vas obavješćuje da ste upisivanje parametara uspješno obavili, pa kliknite gumb **Finish**.

9. Pojavljuje se zatim dijaloški okvir koji vas obavješćuje da niste pretplaćeni ni na jednu news grupu, te vas pita da li želite vidjeti popis news grupa koje postoje na news-poslužitelju, kako biste iz toga popisa kasnije mogli odabrati one koje vas zanimaju. Kliknite gumb **Yes**.



Želite li vidjeti popis news grupa?

10. Pokrenut će se zatim proces preuzimanja popisa news grupa s Interneta. Na ekranu će se pojaviti dijaloški okvir **Download Newsgroups** koji vas izvješćuje o tijeku preuzimanja. Proces može potrajati i nekoliko minuta, ovisno broju news grupa i brzini vašega modema. Stoga, budite strpljivi.



Preuzimanje popisa u tijeku

11. Kad preuzimanje s Interneta bude gotovo, na ekranu ćete vidjeti dijaloški okvir s popisom svih news grupa na news-poslužitelju.

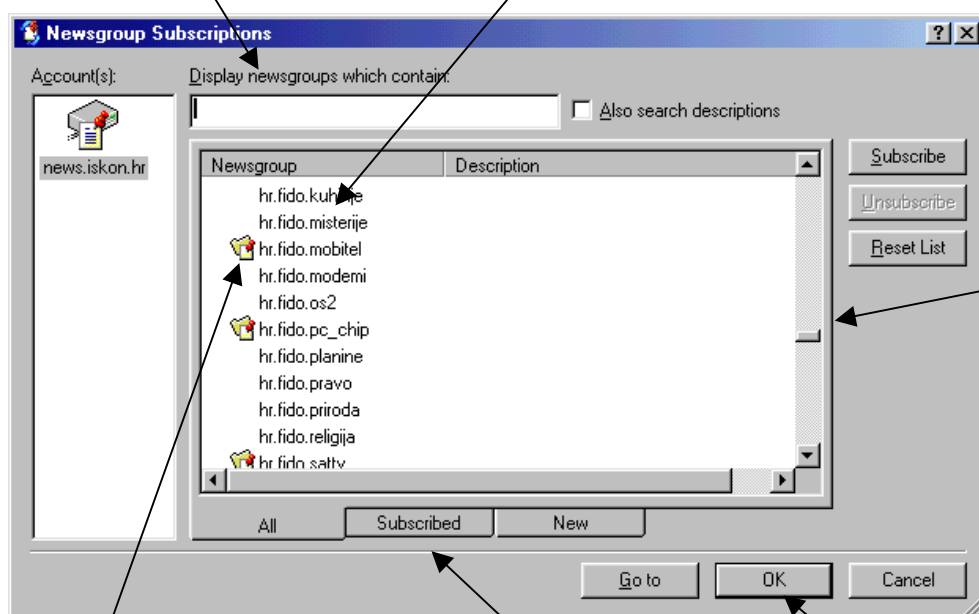
PRETPLAĆIVANJE NA NEWS GRUPE

Kliknite gumb **News groups** u standardnoj traci i otvorit će se dijaloški okvir **News groups** koji služi za pretplaćivanje na željene diskusijske grupe (**news grupe**).



Upišite ovdje niz znakova i u popisu će se izlistati samo one news grupe u čijem nazivu postoji taj znakovni niz.

Dvokliknite naziv news grupe na koju se želite pretplatiti. Ako pretplatu želite otkazati, ponovno dvokliknite na istu news grupu.



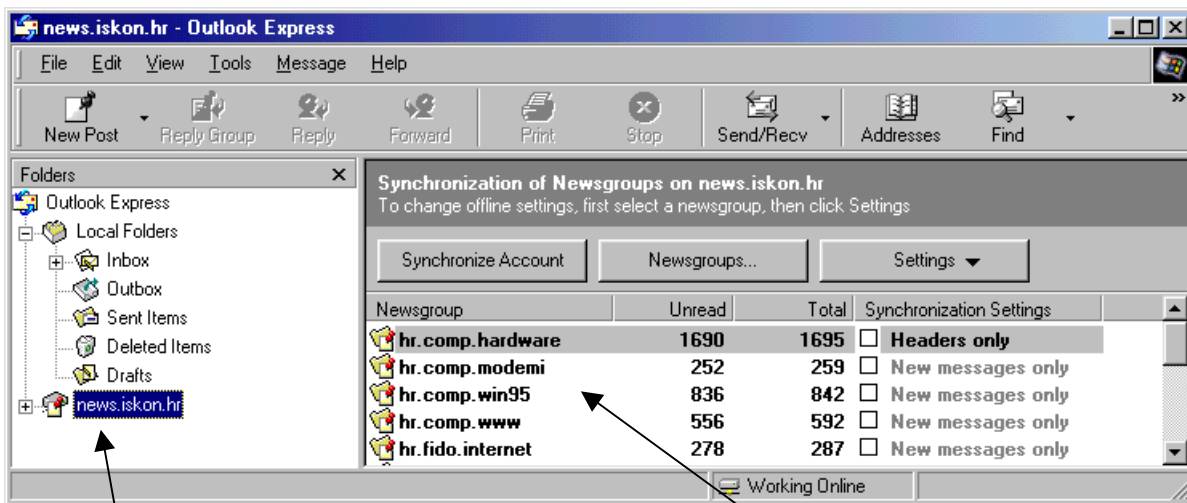
Ako želite vidjeti još naziva, povucite traku za pomicanje news grupa gore ili dolje.

Ispred naziva news grupe na koju ste se pretplatili pojavit će se ikonica novina.

Kliknite opciju **Subscribed** i pojavit će se popis samo onih news grupa na koje ste pretplaćeni.

Kad ste završili s odabirom news grupa na koje se želite pretplatiti, kliknite gumb **OK**.

Glavni *Outlook Express* prozor za čitanje news grupa sastoji se od dva panela.



U LIJEVOM PANELU nalazi se popis svih foldera za e-mail i news grupe. Ako u ovom panelu želite vidjeti popis svih grupa na koje ste se pretplatili, kliknite kvadratić s plusićem ispred naziva news-poslužitelja i pojavit će se popis.

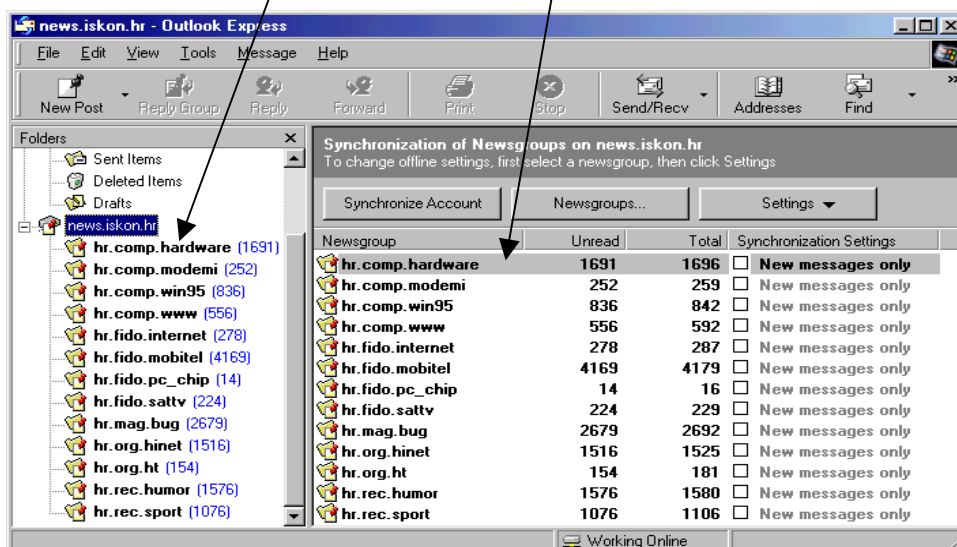
U DESNOM PANELU nalazi se popis news grupa na koje ste se pretplatili, zajedno s podatkom o ukupnom broju poruka u grupi (total) te broju poruka koje su označene kao nepročitane (unread).

- Proces preuzimanja naslova poruka u news grupi na koju ste se pretplatili pokreće se:

KLIKOM na naziv news grupe u lijevom panelu

ILI

DVOKLIKOM na naziv news grupe u gornjem panelu



- Započet će proces preuzimanja naslova s Interneta. U statusnoj traci pri dnu prozora pojavljuje se procesna traka koja pokazuje da je proces u tijeku. Kada je preuzimanje gotovo, procesna traka će nestati.



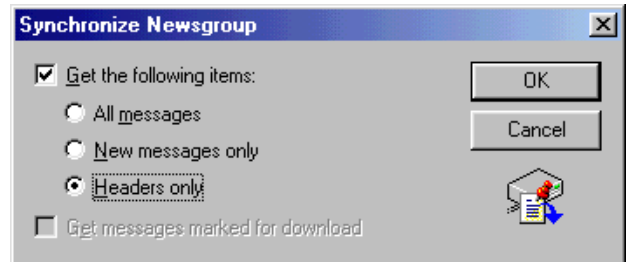
- U gornjem panelu će se pojaviti popis svih naslova iz pojedine news grupe, a u donjem njegovu sadržaj. Kliknite na pojedini naslov i sadržaj će se pojaviti u donjem panelu.

VAŽNO: Ako preuzimanje poruka iz news grupe ne uspije na opisani način, učinite slijedeće:

- U glavnom prozoru označite news grupu iz koje želite preuzeti poruke
- Kliknite padajući meni **Tools / Synchronize News group...**

Pojavit će se dijaloški okvir **Synchroniz News group**. U njemu:

- kliknite kvadratić ispred riječi **Get the following items** tako da se u njemu pojavi kvačica (✓)
- kliknite zatim kružić ispred riječi **Headers only** ('Preuzmi naslove novih poruka')

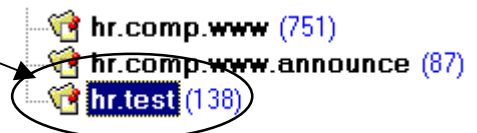


- Kliknite gumb **OK** i započet će proces preuzimanja naslova s Interneta.

SLANJE PORUKE U NEWSGRUPU

Slanje poruke u news grupu obavlja se na slijedeći način:

- Kliknite naziv news grupe u lijevom panelu kamo želite poslati poruku.
- Kliknite gumb **Compose message** u standardnoj traci.

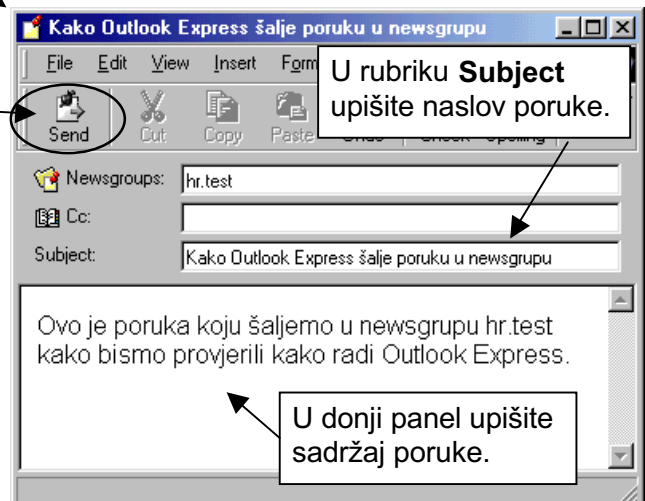


- Otvorit će se prozor u koji upisujete sadržaj poruke.
- Kada ste gotovi s upisivanjem poruke, kliknite gumb **Send**.
- Pojavit će se dijaloški okvir **Post News**



koji vas obavještuje da je proces slanja poruke u news grupu u tijeku, te da

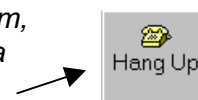
se poruka u news grupi neće odmah pojaviti. Ako ne želite da se taj dijaloški okvir pojavljuje prilikom slanja svake poruke, kliknite kvadratić ispred riječi **Don't show me this message again** ('U buduće mi nemoj prikazivati ovu obavijest') tako da se u kvadratiću pojavi kvačica (✓).



Prozor za upisivanje sadržaja poruke

- Ukoliko u trenutku pritiska na gumb **Send** niste već bili priključeni na Internet, *Outlook Express* automatski će započeti proces modemskega spajanja na mrežu. Nakon spajanja, program će automatski poslati poruku u news grupu.

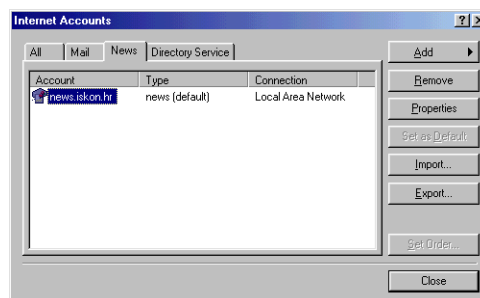
VAŽNO: Kada se završi proces slanja poruke, sami prekinite vezu s Internetom, budući da to *Outlook Express* **neće** učiniti automatski. To se obavlja klikom na gumb **Hang up** u standardnoj traci.



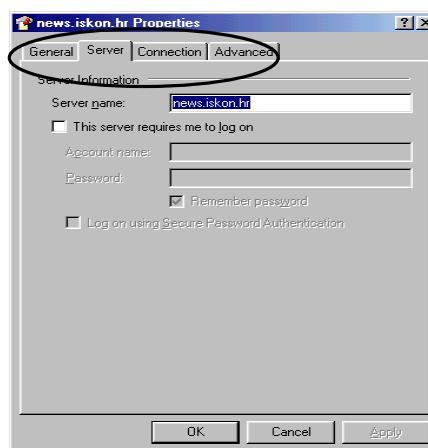
IZMJENA NEWS PARAMETARA

Ako želite izmijeniti parametre news-poslužitelja kojemu pristupate, to se obavlja ovako:

- Pokrenite *Outlook Express*
- Kliknite padajući meni **Tools / Accounts...**
- Otvorit će se dijaloški okvir **Internet Accounts** s četiri opcije pri vrhu: **All**, **News**, **Mail** i **Directory Service**.
- Kliknite opciju **News** i pojavit će se popis svih news poslužitelja na Internetu kojima pristupate (može biti i samo jedan).
- Ako naziv news poslužitelja kojemu želite mijenjati parametre nije označen, označite ga klikom i zatim kliknite gumb **Properties**
- Otvorit će se dijaloški okvir s četiri različite opcije pri vrhu: **General**, **Server**, **Connection**, **Advanced**.
- U opciji **General** možete mijenjati naziv poslužitelja (rubrika **News account**), ime i prezime korisnika (rubrika **Name**), te e-mail adresu koju koristite prilikom slanja poruka u news grupe (rubrika **E-mail address**).
- Odaberite zatim opciju **Server** tako da kliknete riječ **Server** pri vrhu ekrana. Ovdje možete promijeniti Internet adresu news poslužitelja (rubrika **Server name**). Ako koristite Iskonov news-poslužitelja, u rubrici treba pisati `news.iskon.hr`
- Opcijom **Advanced** možete definirati neke od parametara rada s news serverima (određujete veličinu datoteka koje možete primiti, u kojem obliku ćete slati poruke u *news grupe* – u HTML kodu ili običnom tekstu, možete odrediti i vremenski period spajanja na news server itd.)
- Kad završite s izmjenom parametara, kliknite gumb **OK**
- Sada je još preostalo da zatvorite dijaloški okvir **Internet Accounts**. Kliknite gumb **Close** i time je izmjena parametara završena.



Dijaloški okvir **Internet Accounts**





Brojevi Iskonovih modemskih ulaza:

Pristup Optimal – 076 610 000

Pristup Gold – 076 210 000

Biznet paket – 076 210 000

Pristup Gost – 076 410 000

INFORMACIJE O SERVERIMA

Mail	Incoming mail (POP) server	pop.iskon.hr
	Outgoing mail (SMTP) server	mail.iskon.hr
News	News (NNTP) server	news.iskon.hr
FTP	FTP server (za postavljanje vlastitih web stranica)	www.inet.hr (ili vlastita domena, ako je posjedujete)

DNS

213.191.128.2

213.191.128.3

PODRŠKA KORISNICIMA - KONTAKT

Na <http://podrska.iskon.hr>, web stranicama posvećenima korisnicima Iskona, možete pogledati svježe informacije o svom korisničkom statusu, popis svojih spajanja na internet, provjeriti koliko ste vremena bili spojeni, promijeniti lozinke, pročitati svoju elektroničku poštu putem weba, otvoriti dodatne e-mail adrese, pročitati razne upute za podešavanje računala i programa za korištenje interneta i pronaći obavijesti o radu Iskonovog sustava.

Iskon Internet d.o.o.
Savska 41 / X
(poslovni toranj Zagrepčanka)
10000 Zagreb

Telefon: (01) 6000-700

Fax: (01) 6000- 777

**Besplatni info telefon:
0800-1000**



Ukoliko imate problema ili pitanja vezanih uz podešavanje računala ili programa za korištenje interneta, nazovite naš Odjel za korisničku podršku na telefon **062-10-10-10** (lokalni telefonski impulsi iz cijele Hrvatske) svakim danom **0-24 sata**, ili nam napišite e-mail na pomoc@iskon.hr.

Broj telefaksa korisničke podrške:

062-10-10-11

Na <http://www.iskon.hr> pronaći ćete dodatne informacije o Iskonu i uslugama.

Na e-mail adresu info@iskon.hr možete poslati upite za dodatne informacije.