



Netscape Mail 6

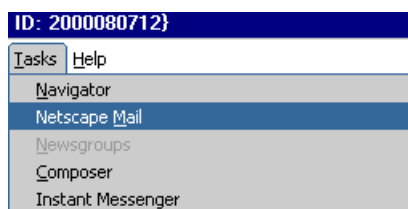
Preview Release 2

Upute za korištenje

Netscape Mail je program za primanje, obradu i slanje e-mail poruka, sastavni je dio *Netscape*ovog programskog paketa *Netscape 6* namijenjenim Internetu.

Ako već imate otvoren bilo koji program iz programskog paketa *Netscape 6*, **Netscape Mail** se pokreće na jedan od dva slijedeća načina:

Klikom na padajući izbornik **Tasks / Netscape Mail**



Klikom na drugu ikonu u donjem lijevom dijelu prozora programa



ŠTO JE TO E-MAIL ADRESA?



E-mail adresa je vaša jedinstvena Internet adresa, koju koristite za primanje i slanje osobnih pismenih poruka putem Interneta.

E-mail adresa sastoji se od dva dijela, koji su međusobno razdvojeni **neobičnim znakom @**.

Taj se znak u hrvatskom (baš kao i engleskom) jeziku različito naziva:

- **ludo a** (osnovica toga neobičnog, 'ludog' znaka je *slovo a*)
- **manki** (od *monkey* - majmun, što je neformalni engleski naziv znaka)
- **at** (od izvornog engleskog naziva 'at', hrvatski 'kod' ili 'pri')

Svaki od ova tri naziva su pravilni, pa ih možete upotrebljavati po želji.

Primjer:

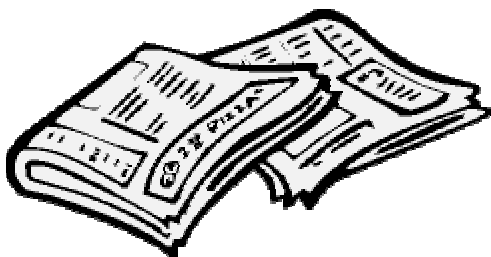
Ivan.Horvat@inet.hr
prodaja@iskon.hr

Dio ispred znaka @ obično označava naziv osobe ili organizacijsku jedinicu tvrtke (Ivan Horvat, prodaja tvrtke Iskon).

Dio iza znaka @ označava naziv računala na Internetu na kojemu se pošta skuplja i čeka da je vlasnik preuzme.



ŠTO SU TO NEWS GRUPE?



News grupe predstavljaju mjesto na Internetu gdje korisnici mogu ostavljati poruke kao na oglasnoj ploči. Korisnik može napisati javnu poruku, javno komentirati postojeću poruku, ili pak e-mailom kontaktirati pisca neke poruke.

Poruke su podijeljene po temama, pa tako postoje *news grupe* za ljubitelje kućnih ljubimaca, vegetarijanske recepte, rješavanje matematičkih problema, pa čak i nekoliko *news grupa* za isprobavanje slanja poruka na *news grupe*.

Većina *news grupa* su na engleskom, no postoje grupe na hrvatskom jeziku (nazivi tih grupa počinju slovima **hr**).

PRVO POKRETANJE NETSCAPE MAILA

Da bi *Netscape Mail* mogao pravilno funkcionirati, mora znati podatke o vašoj e-mail adresi s koje ćete slati i primiti elektroničku poštu. Ti podaci (parametri) upisuju se u dijaloške okvire koji se pojave samo nakon prvog pokretanja *Netscape Maila*. Dakle, ovo poglavlje je pisano pod pretpostavkom da već **imate** otvorenu e-mail adresu.

1. Pokrenite *Netscape Mail* kako je to opisano u poglavlju 'Uvod'.
2. Pojavit će se dijaloški okvir kojim vas *Netscape Mail* obavještuje kako je potrebno upisati neke parametre da bi program pravilno funkcionirao. Još u tom prvom prozoru morate kliknuti gumb ispred riječi **Existing Mail account** i ispred riječi **Other ISP or email provider**. Kliknite gumb **Next >**

3. Pojavit će se novi dijaloški okvir **Identity**, sa dva prazna polja:

- U polje **Your name** upišete svoje ime i prezime, primjerice:
Ivan Horvat
- U polje **Email Address** upišete svoju e-mail adresu, primjerice: Ivan.Horvat@inet.hr.
Kliknite gumb **Next >**

Account Wizard

Identity

Each account can have its own identity, which is the information that identifies you to others when they receive your messages.

Enter the name you would like to appear in the "From" field of your outgoing messages. (For example, "John Smith")

Your Name:

Enter your email address. This is the address others will use to send email to you. (For example, "example@netscape.net")

Email Address:

Cancel Back Next Finish

4. Pojavit će se novi dijaloški okvir **Server Information**:

- Na **Server Type** neka ostane opcija **POP Mail Sever**
- U polje **Enter the name od your incoming server**. upišite naziv Iskonova e-mail poslužitelja za dolaznu poštu: `pop.iskon.hr`
- U polje **Enter the name of your outgoing (SMTP) server**. upišite naziv Iskonova e-mail poslužitelja za poštu koju šaljete: `mail.iskon.hr`
Ako Internetu ne pristupate putem Iskonovih modemskih ulaza, nego koristite ulaze neke druge kompanije (primjerice HT -a ili IBM-a), onda u polje upišete npr.: `mail.tel.hr`.
Kliknite gumb **Next >**

Account Wizard

Server Information

Incoming Server

Select the type of incoming server you are using.

Server Type:

Enter the name of your incoming server. (For example, "pop.netscape.net")

Server Name:

Outgoing (SMTP) Server

Enter the name of your outgoing (SMTP) server. (For example, "smtp.netscape.net")

Server Name:

Cancel Back Next Finish

5. Pojavit će se novi dijaloški okvir **Name and Password**, s jednim praznom poljem.

- U polje **User name** upišete korisničko ime koje koristite za preuzimanje e-mail poruka s Interneta (daje Vam ga Internet poslužitelj).
Primjerice: `ihorvat`. Kliknite gumb **Next >**

6. Slijedeći dijaloški okvir koji će se otvoriti je **Account Name** gdje unosite ime Vaše e-mail adrese. Stavite ime koje vi sami želite (npr. Ivanov privatni e-mail). Kliknite opet gumb **Next >**

7. Nakon klika na gumb **Next** otvoriti će se zadnji prozor koji će Vas obavijestiti da ste unijeli sve potrebne podatke. Kliknite gumb **Finish**

Account Wizard

Name and Password

Enter the user name given to you by your email provider. (For example, "smith")

User Name:

Cancel Back Next Finish

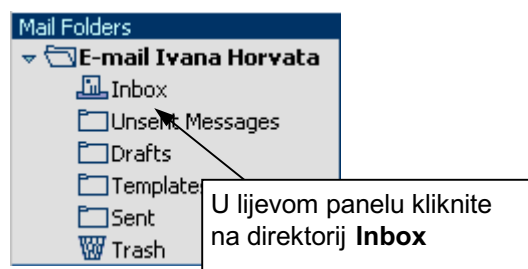
S time ste upisivanje potrebnih parametara u *Netscape Mailu* završili.

PREUZIMANJE PRISTIGLIH E-MAIL PORUKA

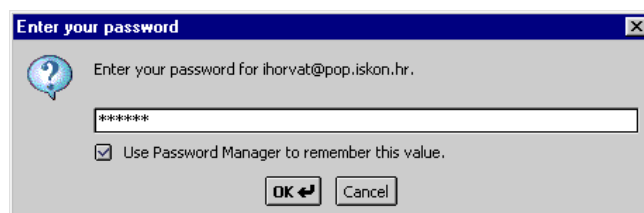
Kada Vam korisnici Interneta budu pisali na vašu e-mail adresu, njihove će se poruke skupljati u vašem poštanskom sandučiću koji se nalazi kod vašeg Internet poslužitelja. Tek kada te poruke preuzmete iz vašeg sandučića, moći ćete ih čitati.

Preuzimanje pošte obavlja se na slijedeći način:

1. Spojite svoje računalo na Internet na uobičajeni način i pokrenite *Netscape Mail*. **Napomena:** pristigla pošta će biti spremljena u direktorij (folder) **Inbox** (dolazni sandučić) i zato je bitno da se nalazite u tom direktoriju.
2. Kliknite gumb **Get Msg** u navigacijskoj traci (prvi gumb s lijeve strane).
3. Ako se pojavi dijaloški okvir **Enter Your password**, upišite svoju lozinku (koju ste dobili od vašeg Internet poslužitelja) za pristup e-mail sandučiću.



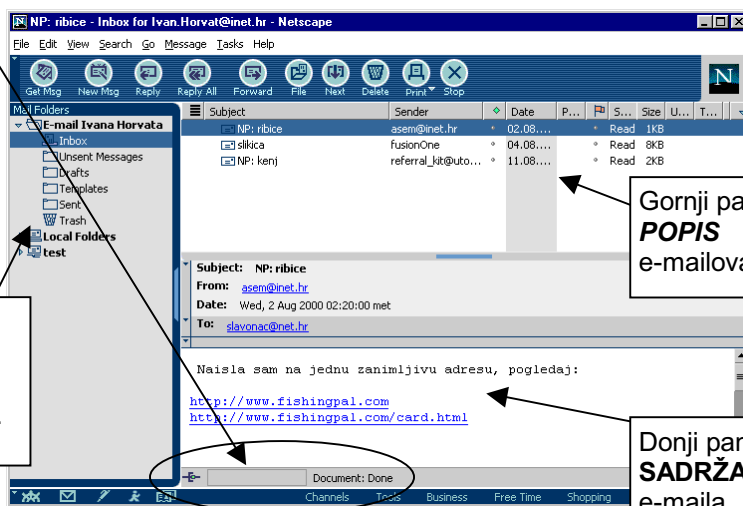
Ukoliko ne želite da Vas i u buduće traži pristupnu lozinku, ispod polja za unos lozinke kliknite kvadratić (**Use Password Manager to remember this value**) tako da se u njemu pojavi kvačica. Nakon što kliknete gumb **Ok**, **Netscape Mail** vas ubuduće neće više tražiti lozinku kad želite provjeriti imate li novih e-mail poruka.



4. Nakon što ste kliknuli gumb **Ok**, u *Netscape Mail* će početi preuzimati vašu e-mail poštu sa Internet poslužitelja, ukoliko je imate. Ako imate novih poruka, u glavnom prozoru, ispod *donjeg panela* će prikazati koliko imate novih poruka za skinuti, te izraženo u postotku koliko je



5. Ako je novih poruka bilo, u gornjem panelu *Netscape Mail* prozora pojavit će se popis novo pristiglih poruka. Za razliku od starih poruka, nove će biti napisane **podebljanim (bold) slovima**. Dvoklikom otvarate poruku.



Panel sa lijeve strane glavnog *Netscape Mail* prozora sadrži direktorije za spremanje e-mailova.

Gornji panel **POPIS** e-mailova.

Donji panel **SDRŽAJ** e-maila.

KAKO POSLATI NAPISANE E-MAIL PORUKE?

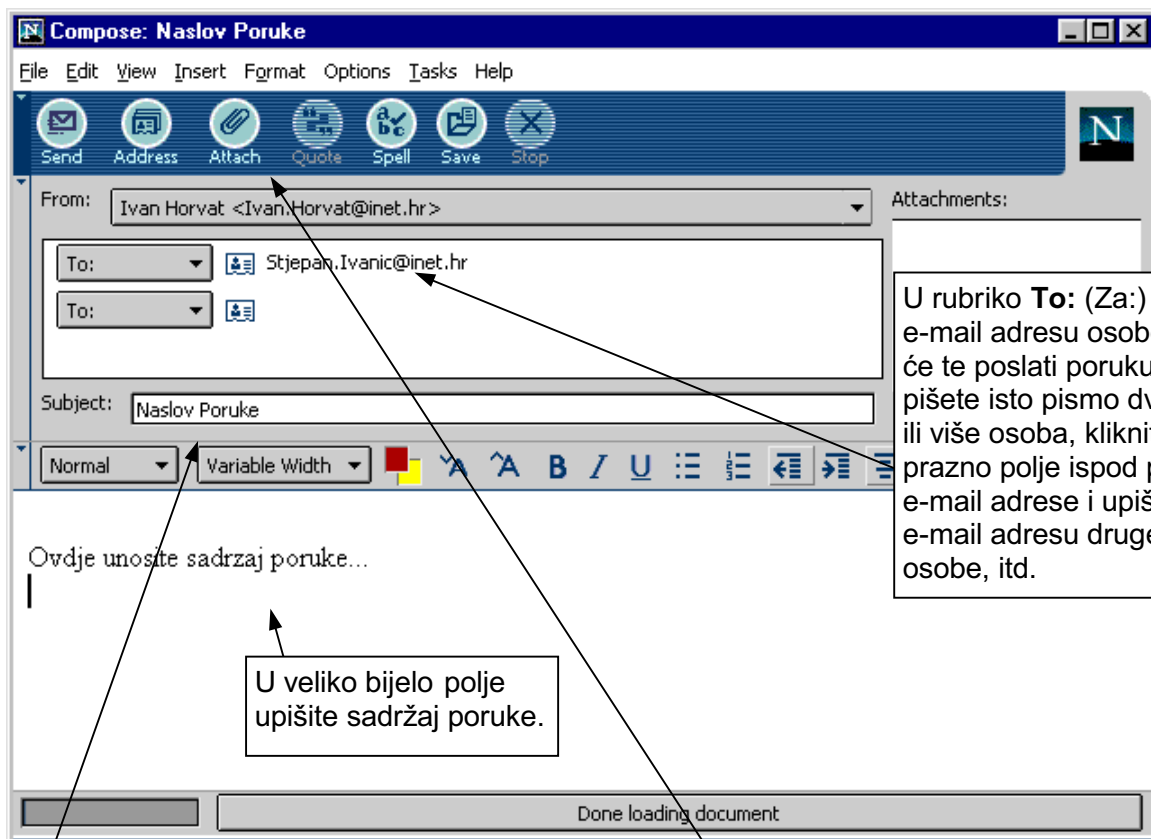
Korisnik *Netscape Maila* ne mora biti priključen na Internet dok piše e-mail poruke. Tek kada ih je napisao i spojio se na svog Internet poslužitelja, sve ih odjednom može poslati na svoja odredišta. Time štedi telefonske impulse, koje bi potrošio kada bi bio spojen na Internet tijekom cijelog procesa pisanja poruke.

KAKO NAPISATI PORUKU?

1. Pokrenite *Netscape Mail*.
2. Kliknite gumb **New Msg**.



Otvorit će se novi prozor, u koji upisujete sadržaj e-mail poruke:



U rubriku **To:** (Za:) upišete e-mail adresu osobe kojoj će te poslati poruku. Ako pišete isto pismo dvjema ili više osoba, kliknite u prazno polje ispod prve e-mail adrese i upišite e-mail adresu druge osobe, itd.

U veliko bijelo polje upišite sadržaj poruke.

U rubriku **Subject** upisujete naslov poruke, ili u nekoliko riječi opišite sadržaj poruke.

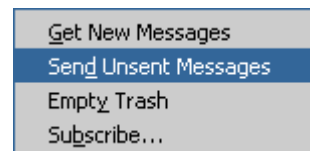
Ako zajedno s e-mail porukom želite poslati i neku datoteku (primjerice, *Word* dokument ili *Corel* crtež), kliknite gumb **Attach** i u dijaloški okvir koji vam se otvori unesete putanju datoteke (sa vašeg računala) koju želite poslati. Kliknite gumb **OK** u dijaloškom okviru i datoteka će se "prikačiti" na e-mail poruku. Kad pošaljete poruku, *Netscape Mail* će poslati i "prikačenu" datoteku.

Nakon što ste napisali poruku, upisali e-mail adresu primatelja i naslov poruke, u prozoru u kojem ste pisali poruku kliknite padajući izbornik **File / Send Later...** ili samo klikom na gumb **Send**. Time poruku pripremate za odašiljanje za razdoblje kada ćete biti priključeni na Internet (odnosno spremate u direktorij **Unsent Messages**).

Ako želite napisati novu poruku, ponovite opisani postupak.

KAKO POSLATI NAPISANE PORUKE ?

1. Spojite se na vašeg Internet poslužitelja.
2. Kliknite padajući izbornik **File / Send Unsent Messages** u glavnom *Netscape Mail* prozoru (ne u onom u kojem ste pisali poruku, nego u onom gdje se pojavljuje popis primljenih i odaslanih e -mail poruka). Sve poruke što ste ih pripremili za slanje, bit će poslone na svoja odredišta.
3. I ako ste završili sa radom u *Netscape Mailu*, možete se odspojiti sa Internet veze.



SLANJE PORUKA SA RAČUNALA STALNO POVEZANIM NA INTERNET

Ako je vaše računalo na Internet spojeno neprekidnom (stalnom) vezom, slanje e -mail poruka nešto je drugačije, jer se računalo ne mora naknadno spajati na Internet.

1. Pokrenite *Netscape Mail*.
2. Kliknite gumb **New Msg** i otvorit će se prozor u koji ćete upisivati poruku kako je to opisano u prethodnom poglavlju.
3. Kada završite s pisanjem poruke, u prozoru u koji ste poruku upisivali kliknite gumb **Send** i poruka će tog trenutka biti poslana pošiljatelju.



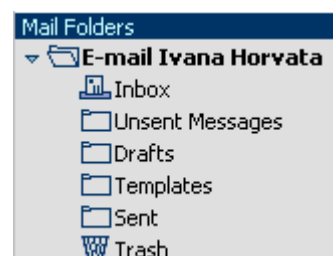
Ovaj način odašiljanja poruka možete upotrijebiti i dok pišete e -mail poruke, a istovremeno ste modemsom vezom spojeni na Internet.

GDJE SE SPREMAJU VAŠE E-MAIL PORUKE?

U glavnome *Netscape Mail* prozoru lijevi panel sadrži različite direktorije (*foldere*) za e-mail poruke. Opisat ćemo najvažnije *foldere*.

- Folder **Inbox** (Ulazni sandučić) je folder u koji se smještaju poruke što ste ih primili od drugih korisnika Interneta.
- U folder **Sent** (Poslano) spremaju se poruke koje ste vi poslali drugim korisnicima.
- U folderu **Unsent Messages** (Neodaslane poruke) smještene su gotove, ali neodaslane poruke koje ste vi napisali drugima. Kada se spojite na Internet, i pošaljete ih na odredišta, folder *Unsent Messages* će se isprazniti, i poruke će se preseliti u folder **Sent**.
- U folder **Trash** (Smeće) spremaju se poruke koje ste obrisali, pa ako ste to učinili zabunom, možete ih uzeti natrag. Ako pak doista nepovratno želite obrisati poruke iz foldera **Trash**, kliknite padajući izbornik **File** i odaberite opciju **Empty Trash**.

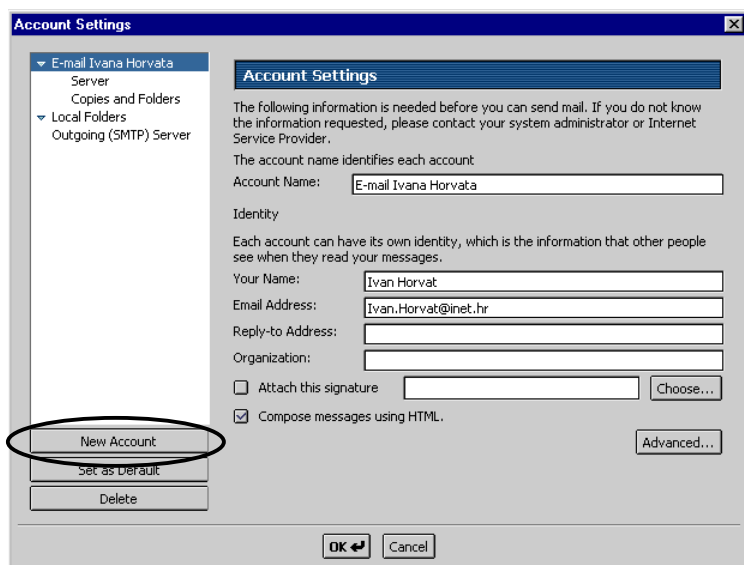
Klikom na neki od foldera koji se nalazi u lijevom panelu, u gornjem panelu se otvara sadržaj odabranog foldera. Klikom na neki drugi folder uklanjate stari sadržaj u gornjem panelu i u njemu se pokazuje sadržaj novog odabranog foldera.



KONFIGURACIJA NEWS PARAMETARA

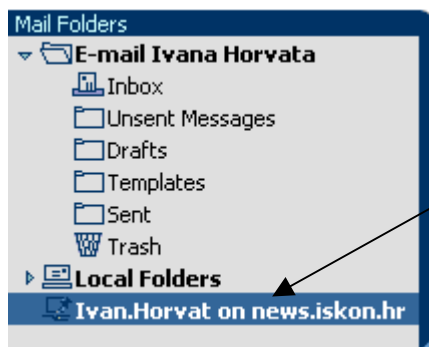
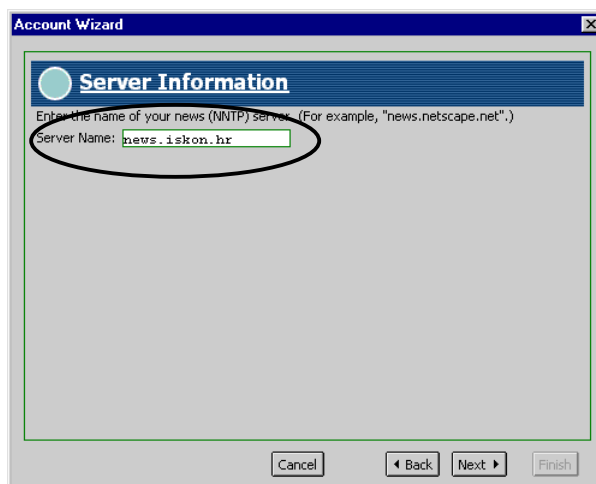
Kako smo prilikom prvog pokretanja *Netscape Maila* konfigurirali parametre za e-mail adresu, tako sada da bi mogli pratiti news grupe moramo *Netscape Mailu* dati i podatke o news serveru vašeg Internet poslužitelja.

Kliknite u padajućem izborniku opciju **Edit / Mail/News Account Settings**



- Kliknite gumb **New Account** u lijevom dijelu prozora.
- Nakon klika, otvoriće se isti dijaloški okvir kao i prilikom prvog pokretanja *Netscape Maila*. Samo što ćete ovaj put kliknuti gumb ispred **Newsgroup Account**. Kliknite gumb **Next >**.
- U dijaloški okvir **Identity** će te unijeti iste podatke koje ste unijeli za vašu e-mail adresu (**Your Name** – vaše ime i prezime, **Email Address**: - vaša e-mail adresa). Kliknite gumb **Next >**.
- U dijaloški okvir **Server Information** unosite samo ime vašeg news servera (n.pr.

- news.iskon.hr*), odnosno ime servera Vašeg Internet poslužitelja. Kliknite gumb **Next >**.
- U novom dijaloškom okviru **Account Name** unesete ime koje želite za Vaš News account. (npr. *Korisnički račun za čitanje Newsa*). Kliknite gumb **Next >**.
- Otvoriti će se dijaloški okvir **Congratulations!** koji će Vas obavijestiti da ste dali sve potrebne informacije kako bi ste mogli koristiti *News-e*. Kliknite gumb **Finish** (ukoliko ste neki od traženih podataka pogrešno ispunili, sa gumbom **Back** se vraćate u prethodni dijaloški okvir).



Nakon klika na gumb **Finish**, u lijevom panelu *Netscape Maila* će se pojaviti folder **Ivan.Horvat on news.iskon.hr**. Taj folder će predstavljati Vašu početnu točku za čitanje i slanje poruka u news grupe.

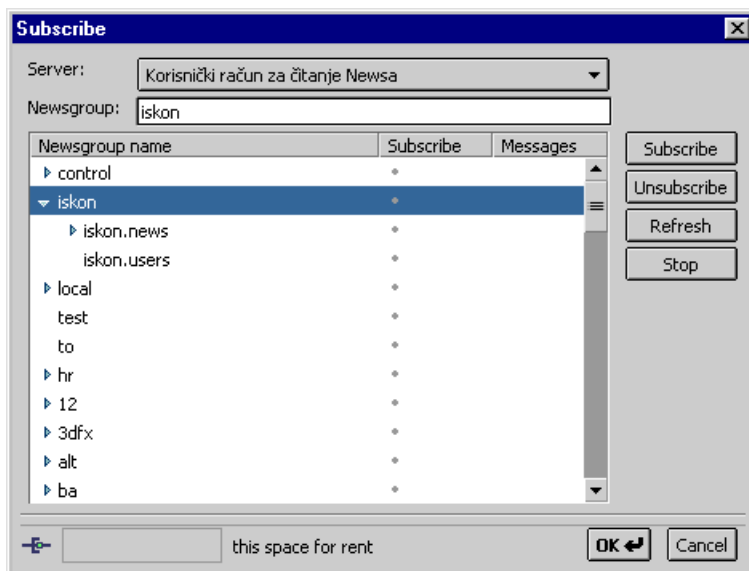
Nakon prvog pristupa tom folderu, on će promijeniti svoje ime u ono koje ste mu naveli prilikom kreiranja News korisničkog računa (nama će se promijeniti u *Korisnički račun za čitanje Newsa*).

PRETPLAĆIVANJE NA NEWS GRUPE

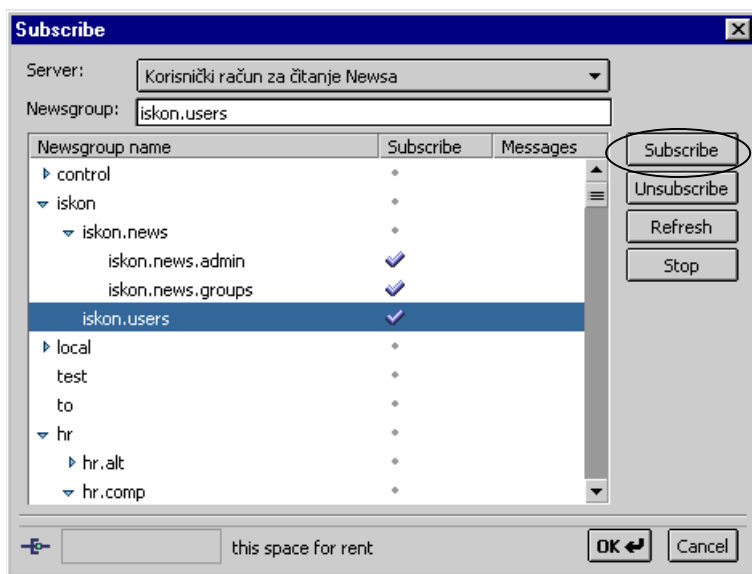
Slijedeći korak je da se pretplatite na news grupe koje Vas zanimaju, odnosno one news grupe čija Vas tematika zanima.

Pretplaćivanje na željene news grupe obavljate sa opcijom **File / Subscribe...**, nakon koje će se pojaviti dijaloški okvir u kojem su navedene sve news grupe koje se nalaze na news serveru koji ste unijeli prilikom konfiguracije parametara za News (u našem slučaju to je **news.iskon.hr**).

News grupe su radi svoje brojnosti razvrstane po kategorijama (točnije svojim početnim ekstenzijama koje uglavnom predstavljaju jezik na kojem se u njima komunicira, ali velik broj predstavlja određeno područje svoje namjene – npr. *comp.* – *computers*).



Klikom na jednu od kategorija otvarate popis news grupa koji se nalaze pod tom kategorijom (možete također naći i podkategoriju sa određenim brojem grupa vezanim uz tu tematiku).



News grupu na koju se želite pretplatiti odaberete klikom i pritiskom na gumb **Subscribe** (nalazi se u desnom dijelu prozora) bivate pretplaćeni na tu grupu (kao i na slici sa lijeve strane, uz pretplaćenu grupu pojaviti će se plava kvačica).

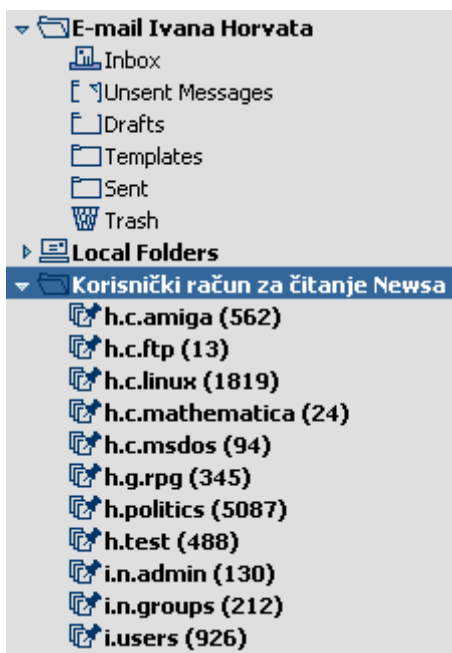
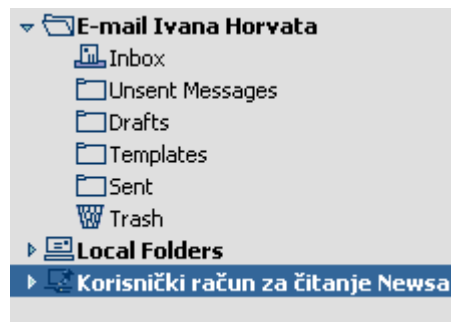
Isti postupak obavite za svaku grupu na koju se želite pretplatiti.

U slučaju da više ne želite pratiti neku od grupa, klikom na tu grupu, te na gumb **Unsubscribe** uklanjate grupu sa popisa grupa koje pratite (plava kvačica pored imena grupe će nestati).

Nakon završetka pretplaćivanja na grupe (bez obzira, radilo se o dodavanju ili uklanjanju sa (na) Vašeg popisa pretplaćenih grupa) kliknete gumb **OK**.

MANIPULIRANJE PORUKAMA UNUTAR NEWS GRUPA

Da bi ste pristupili čitanju pretplaćenim news grupama u *Netscape Mailu*, trebate u lijevom panelu sa folderima dvokliknuti ime koje ste stavili za Vaš News korisnički račun (mi smo stavili *Korisnički račun za čitanje Newsa*).

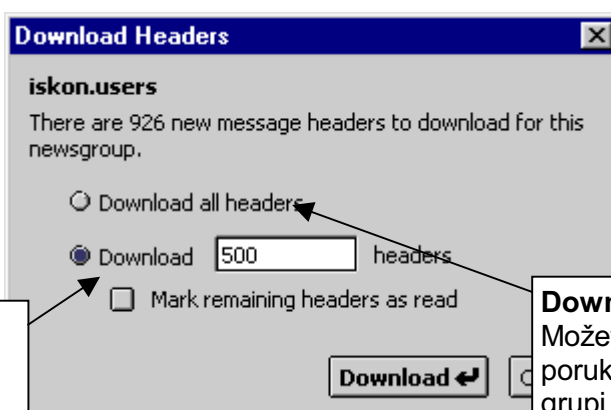


Nakon dvoklika (u našem slučaju) na *Korisnički račun za čitanje Newsa* otvara se (ispod imena *News korisničkog računa*) popis svih news grupa na koje ste se pretplatili.

Uz ime news grupe u zagradi se nalazi broj poruka koje niste pročitali. Broj nepročitalih poruka se smanjuje svaki put kad pročitate poruku u grupi.

U slučaju da kliknete na grupu koja ima više od 500 poruka, pojavit će se dijaloški okvir **Download Headers**, koji Vas upozorava na količinu poruka u grupi i nudi mogućnost da «skinete» 500 (možete taj broj zamijeniti sa kojim god Vi hoćete) ili sve naslove poruka iz grupe. Nakon odabira određene opcije kliknite gumb **Download**.

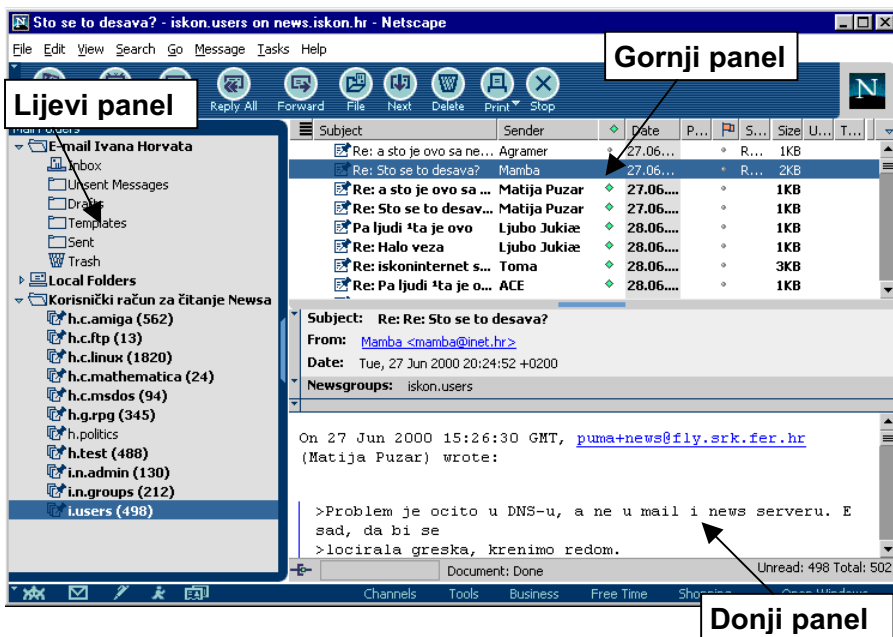
Ova opcija Vam omogućuje da uštedite vrijeme skidanja (a samim time i telefonske impulse) naslova poruka iz odabrane grupe.



Umjesto **500**, sami možete unijeti broj poruka koje želite skinuti na Vaše računalo.

Download all headers - Možete skinuti sve naslove poruka koji se nalaze u grupi.

Klikom na odabranu news grupu, u gornjem panelu se pojavljuju naslovi poruka koji se nalaze u odabranoj grupi.



Klikom na željenu poruku u *gornjem panelu*, otvarate sadržaj poruke u *donjem panelu*.

Sve nove poruke koje pristignu ili one koje niste pročitali su **podebljane** (boldane) za razliku od poruka koje ste pročitali (nakon otvaranja sadržaja nakon kraćeg vremena, poruke gube podebljanje).

Čitanje i pisanje poruka, odnosno komunikacija putem news grupa je skoro identična kao i putem e-maila, samo što umjesto e-mail adrese unosite ime news grupe u koju šaljete poruku.

Klikom na gumb **New Msg** otvarate prozor za pisanje nove poruke u grupu u kojoj se trenutno nalazite (možete i sami promijeniti ime grupe u koju želite slati poruku).

Klikom na gumb **Reply** otvarate prozor sa porukom na koju želite odgovoriti u grupi (morate prije toga otvoriti tj. kliknuti na poruku u gornjem panelu na koju želite odgovoriti).



Klikom na gumb **Reply All** otvarate prozor sa porukom na koju želite odgovoriti u grupi, ali i osobi kojoj odgovarate na njegov e-mail (morate prije toga otvoriti tj. kliknuti na poruku u gornjem panelu na koju želite odgovoriti).

Klikom na gumb **Forward** otvarate prozor sa porukom koju želite poslati nekoj osobi na njegov e-mail (morate prije toga otvoriti tj. kliknuti na poruku u gornjem panelu koju želite poslati).

Nakon što napišete novu poruku ili odgo vor na poruku, kao i kod slanja e-mail poruka klikom na gumb **Send** šaljete poruku u news grupu ili na e-mail osobe.



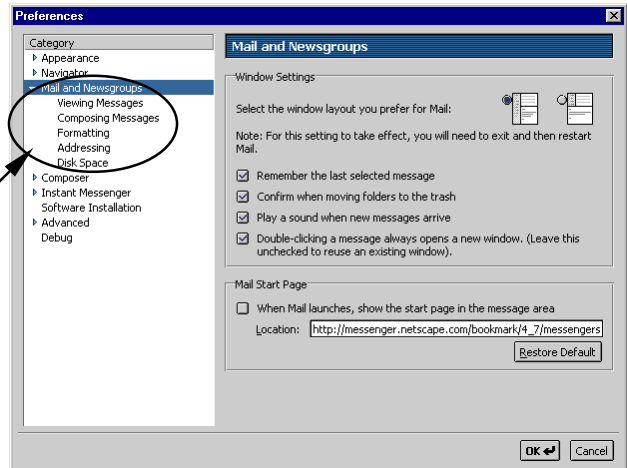
Parametre vezane uz Vašu e-mail adresu i News korisnički račun, koje ste definirali u *Netscape Mailu*, možete naknadno izmijeniti ukoliko ste pogrešno unijeli vaše podatke ili želite naknadno unijeti nove podatke.

Ujedno možete definirati neke od parametara za lakši rad samog *Netscape Maila*.

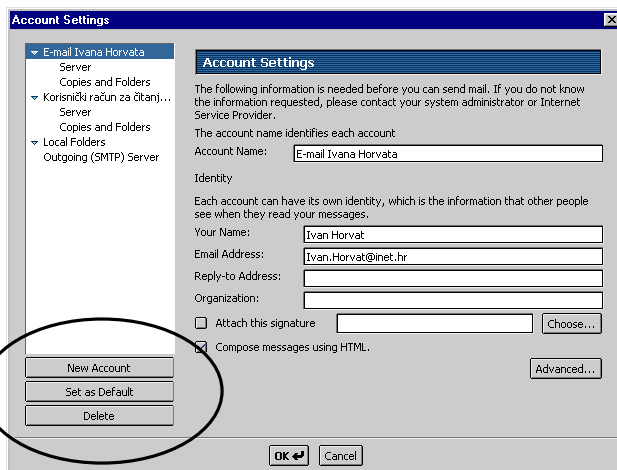
Podešavanje parametara za lakši rad obavljate na slijedeći način:

1. Pokrenite *Netscape Mail*.
2. Kliknite padajući izbornik **Edit / Preferences...**
3. Otvorit će se dijaloški okvir **Preferences**.

- u **lijevome panelu** nalazi se popis svih vrsta opcija koje možete mijenjati; a nas u ovom slučaju zanimaju samo opcije **Mail and Newsgroups** jer se one odnose na *Netscape Mail*.
- u **desnome panelu** su rubrike za izmjenu parametara svake opcije



Ako na popisu u lijevom panelu kliknete na bilo koji naziv skupine - **Mail and Newsgroups**- s desne strane pojavit će se drugačiji panel s parametrima. Opcije koje su ponuđene Vam omogućavaju da si sami kreirate sučelje u *Netscape Mailu*, koji Vama najviše odgovara.



Ako želite dodati novu e-mail adresu ili news korisnički račun ili pak promijeniti parametre postojećih e-mail adresa ili News korisničkih računa, kliknite padajući izbornik **Edit / Mail/News Account Settings**

U lijevom panelu imate opcije:

- **New Account** – unošenje podataka za drugu e-mail adresu ili News korisnički račun.
- **Set as Default** – određujete koji će se korisnički račun (e-mail ili news) automatski «podizati» sa pokretanjem *Netscape Maila*.

- **Delete** – brišete jedan od kreiranih (prvo ga sa klikom morate označiti) korisničkih računa.

Klikom na ime kreiranog korisničkog računa u lijevom panelu, u desnom se otvaraju opcije pomoću kojih možete izmijeniti ili nadopuniti parametre Vaše e-mail adrese ili News korisničkog računa. Ujedno možete odrediti nakon koliko vremena da program automatski provjeri imate li novu e-mail poruku, određujete veličinu (u kilobajtima) e-maila koji ćete prihvatiti itd.

Nakon izmjene starih parametara ili dodavanja novih parametara, kliknite gumb **OK**.



Brojevi Iskonovih modemskih ulaza:

Pristup Optimal – 076 610 000

Pristup Gold – 076 210 000

Pristup Gost – 076 410 000

INFORMACIJE O SERVERIMA

Mail	Outgoing mail server (SMTP)	mail.iskon.hr
	Incoming mail (POP) server	pop.iskon.hr
News	News (NNTP) server	news.iskon.hr
FTP	FTP server	ftp.iskon.hr
Web	Web server	www.iskon.hr

DNS

213.191.128.2
213.191.128.3

PODRŠKA KORISNICIMA - KONTAKT

Na <http://podrska.iskon.hr>, web stranicama posvećenima korisnicima Iskona, možete pogledati svježije informacije o svom korisničkom statusu. Možete provjeriti koliko ste vremena bili spojeni u određenom mjesecu, i dobiti okvirnu kalkulaciju troškova do trenutka kada ste bili spojeni. Na istom mjestu možete promijeniti svoje lozinke, i pročitati svoj mail putem weba.

Iskon internet d.o.o.
Savska 41/10 (poslovni toranj
Zagrepčanka, 10 kat)
10000 Zagreb

Informacije:

Telefon: 0800-1000

Fax: (01) 6000- 777



Sva pitanja vezana uz instalaciju programa i podešavanje parametara za spajanje na Internet možete poslati elektroničkim putem korisničkoj podršci Iskona na: pomoc@iskon.hr

ili nazvati telefonom na **062 / 10 10 10**.

(Iz čitave Hrvatske za poziv plaćate cijenu lokalnih impulsa.)

Na <http://www.iskon.hr> pronaći ćete dodatne informacije o Iskonu i uslugama. Na e-mail adresu info@iskon.hr možete poslati upite za dodatne informacije.

