



Netscape Messenger 4

Upute za korištenje

Netscape Messenger je program za primanje, obradu i slanje e-mail poruka. **Messenger** je sastavni dio *Netscapeovog* programskog paketa *Netscape Communicator*, namijenjenim Internetu. **Netscape Messenger** moguće je pokrenuti na više načina.

Klikom na **Start / Programs / Netscape Communicator / Netscape Messenger**

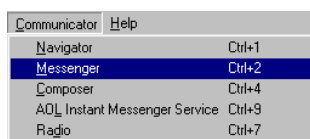


Ako već **imate otvoren** bilo koji program iz programskog paketa Netscape Communicator, **Messenger** se pokreće na jedan od slijedeća tri načina:

Pritiskom na tipke **CTRL + 2**



Klikom na padajući meni **Communicator / Messenger Mailbox**



Klikom na drugu ikonu u donjem lijevom dijelu prozora programa



ŠTO JE TO E-MAIL ADRESA?

E-mail adresa je vaša jedinstvena Internet adresa, koju koristite za primanje i slanje osobnih pismenih poruka putem Interneta.

E-mail adresa sastoji se od dva dijela, koji su međusobno razdvojeni **neobičnim znakom @**.

Taj se znak u hrvatskom (baš kao i engleskom) jeziku različito naziva:

- **ludo a** (osnovica toga neobičnog, 'ludog' znaka je *slovo a*)
- **manki** (od *monkey* - majmun, što je neformalni engleski naziv znaka)
- **at** (od izvornog engleskog naziva 'at', hrvatski 'kod' ili 'pri')

Svaki od ova tri naziva su pravilni, pa ih možete upotrebljavati po želji.

Primjer:

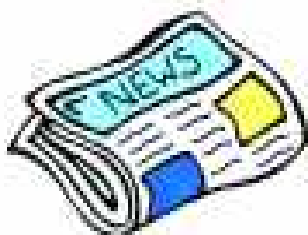
Ivan.Horvat@inet.hr
prodaja@iskon.hr



Dio ispred znaka @ obično označava naziv osobe ili organizacijsku jedinicu tvrtke (Ivan Horvat, prodaja tvrtke Iskon).

Dio iza znaka @ označava naziv računala na Internetu na kojemu se pošta skuplja i čeka da je vlasnik preuzme.

ŠTO SU TO NEWS GRUPE?



News grupe predstavljaju mjesto na Internetu gdje korisnici mogu ostavljati poruke kao na oglasnoj ploči. Korisnik može napisati javnu poruku, javno komentirati postojeću poruku, ili pak e-mailom kontaktirati pisca neke poruke. Poruke su podijeljene po temama, pa tako postoje *news grupe* za ljubitelje kućnih ljubimaca, vegetarijanske recepte, rješavanje matematičkih problema, pa čak i nekoliko *news grupa* za isprobavanje slanja poruka na *news grupe*.

Većina *news grupa* su na engleskom, no postoje grupe na hrvatskom jeziku (nazivi tih grupa počinju slovima **hr**).

PRVO POKRETANJE MESSENGERA

Da bi *Netscape Messenger* mogao pravilno funkcionirati, mora znati podatke o vašoj e-mail adresi s koje ćete slati i primiti elektroničku poštu. Ti podaci (parametri) upisuju se u dijaloške okvire koji se pojave samo nakon prvog pokretanja *Messengera*.

1. Pokrenite *Netscape Messenger* kako je to opisano u poglavlju 'Uvod'.
2. Pojavit će se dijaloški okvir kojim vas *Messenger* obavještuje kako je potrebno upisati neke parametre da bi program pravilno funkcionirao. Kliknite gumb **Next >**
3. Pojavit će se novi dijaloški okvir, s **tri** prazna polja.

- U polje **Your name** upišete svoje ime i prezime, primjerice:
Ivan Horvat
- U polje **Email address** upišete svoju e-mail adresu, primjerice: Ivan.Horvat@iskon.hr
- U polje **Outgoing mail [SMTP] server** upišete naziv Iskonova e-mail poslužitelja za poštu koju šaljete: mail.iskon.hr
Ako Internetu ne pristupate putem Iskonovih modemskih ulaza, nego koristite ulaze neke druge kompanije (primjerice HT-a ili IBM-a), u polje **Outgoing mail [SMTP] server** upišete: mail.tel.hr

Mail and Discussion Groups Setup

The information below is needed before you can send mail. If you do not know the information requested, please contact your system administrator or Internet Service Provider.

Your name:
Ivan Horvat (e.g. John Smith)

Email address:
Ivan.Horvat@iskon.hr (e.g. jsmith@company.com)

Outgoing mail [SMTP] server:
mail.iskon.hr

You do not have to enter this information now. Click next to continue.

< Back Next > Cancel

- Kliknite gumb **Next >**
4. Pojavit će se novi dijaloški okvir, s **dva** prazna polja.
- U polje **Mail server user name** upišete šifru koju koristite za preuzimanje e-mailova s Interneta. To je u većini slučajeva ista šifra koju koristite i za spajanje na Internet. Primjerice:
ihorvat

Mail and Discussion Groups Setup

The information below is needed before you can receive mail. If you do not know the information requested, please contact your system administrator or Internet Service Provider.

Mail server user name:
ihorvat (e.g. jsmith)

Incoming Mail Server:
pop.iskon.hr

Mail server type:
 POP3
 IMAP

You do not have to enter this information now. Click next to continue.

< Back Next > Cancel

- U rubriku **Incoming Mail Server** upišete naziv Iskonova e-mail poslužitelja za dolaznu poštu: pop.iskon.hr
- Kliknite gumb **Next >**

5. Pojavit će se novi dijaloški okvir, s **jednim** praznom poljem.

- U rubriku **News (NNTP) server** upišete naziv Iskonova servera za news grupe:
news.iskon.hr
- Kliknite gumb **Finish**

Mail and Discussion Groups Setup

The information below is needed before you can read discussion groups. If you do not know the information requested, please contact your system administrator or Internet Service Provider.

News (NNTP) server:
news.iskon.hr

Port: 119 Secure

You do not have to enter this information now. Click Finish when you are done.

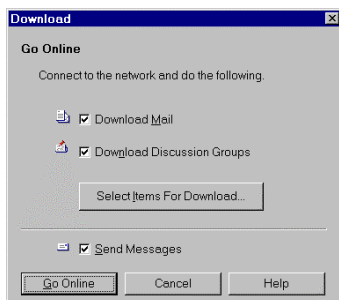
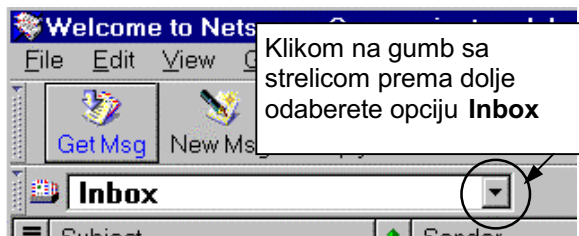
< Back Finish Cancel

S time ste upisivanje potrebnih parametara u *Netscape Messengeru* završili.

PREUZIMANJE PRISTIGLIH E-MAIL PORUKA

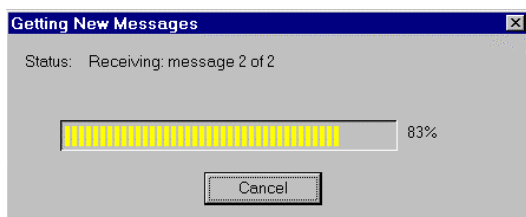
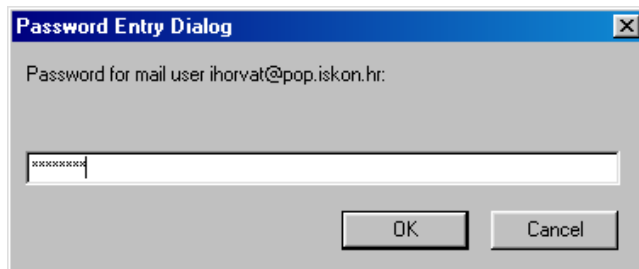
Kada vam korisnici Interneta budu pisali na vašu e-mail adresu, njihove će se poruke skupljati u vašem poštanskom sandučiću koji se nalazi kod vašeg Internet poslužitelja. Tek kada te poruke preuzmete iz vašeg sandučića, moći ćete ih čitati. Preuzimanje pošte obavlja se na slijedeći način:

1. Spojite svoje računalo na Internet na uobičajeni način i pokrenite *Netscape Messenger*. **Napomena:** pristigla pošta će biti spremljena u direktorij (folder) **Inbox** (dolazni sandučić) i zato je bitno da se nalazite u tom direktoriju.



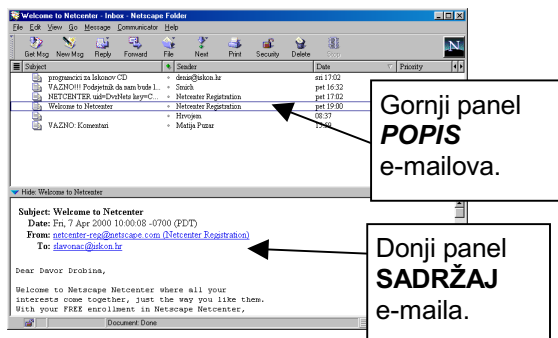
2. Ako se pojavi dijaloški okvir **Download / Go Online** kliknite gumb **Go Online** (prije toga provjerite da se ispred opcije **Download Mail** nalazi kvačica).

3. Ako se pojavi dijaloški okvir **Password Entry Dialog**, upišite svoju lozinku (koju ste dobili od vašeg Internet poslužitelja) za pristup e-mail sandučiću.



4. Pojavit će se zatim dijaloški okvir **Getting new messages**. Ako u vašem e-mail sandučiću ima poruka za vas, *Messenger* će ih preuzeti, a tijekom preuzimanja s Internet poslužitelja pisati će **Receiving message** i broj novih poruka. Ako u vašem Internet sandučiću nema novih poruka a za vas, dijaloški okvir **Getting new messages** samo će se zatvoriti, bez ikakve obavijesti.

5. Ako je novih poruka bilo, u gornjem panelu *Messengerova* prozora pojavit će se popis novo pristiglih poruka. Za razliku od starih poruka, nove će biti napisane **podebljanim (bold) slovima**. Dvoklikom otvarate poruku.



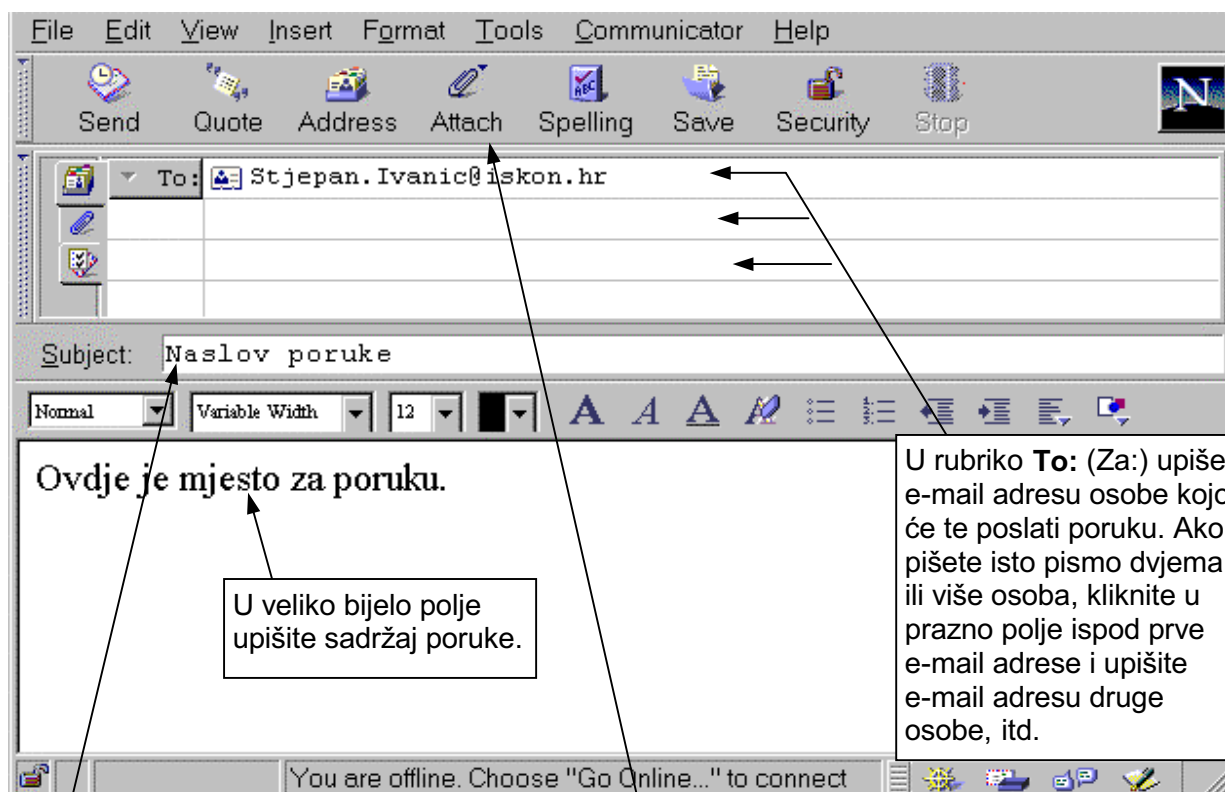
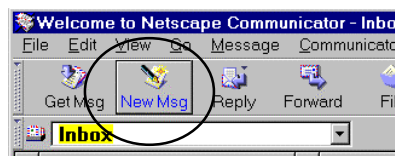
KAKO POSLATI NAPISANE E-MAIL PORUKE?

Korisnik *Netscape Messenger* ne mora biti priključen na Internet dok piše e-mail poruke. Tek kada ih je napisao i spojio se na svog Internet poslužitelja, sve ih odjednom može poslati na svoja odredišta. Time štedi telefonske impulse, koje bi potrošio kada bi bio spojen na Internet tijekom cijelog procesa pisanja poruke.

KAKO NAPISATI PORUKU?

1. Pokrenite *Netscape Messenger*
2. Kliknite gumb **New Msg.**

Otvorit će se novi prozor, u koji upisujete sadržaj e-mail poruke:



U rubriku **Subject** upisujete naslov poruke, ili u nekoliko riječi opišite sadržaj poruke.

U veliko bijelo polje upišite sadržaj poruke.

U rubriku **To:** (Za:) upišete e-mail adresu osobe kojoj će te poslati poruku. Ako pišete isto pismo dvjema ili više osoba, kliknite u prazno polje ispod prve e-mail adrese i upišete e-mail adresu druge osobe, itd.

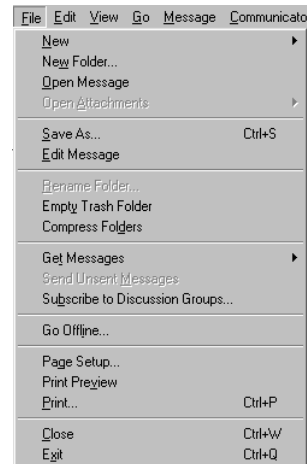
Ako zajedno s e-mail porukom želite poslati i neku datoteku (primjerice, *Word* dokument ili *Corel* crtež), kliknite gumb **Attach**, odaberite opciju **File...** i u dijaloški okviru unesete putanju datoteke (sa vašeg računala) koju želite poslati. Kliknite gumb **OK** u dijaloškom okviru i datoteka će se "prikačiti" na e-mail poruku. Kad pošaljete poruku, *Messenger* će poslati i "prikačenu" datoteku.

Nakon što ste napisali poruku, upisali e-mail adresu primatelja i naslov poruke, u prozoru u kojem ste pisali poruku kliknite padajući izbornik **File / Send Later...** ili samo kliknite gumb **Send**. Time poruku pripremate za odašiljanje za razdoblje kada ćete biti priključeni na Internet (odnosno spremate u direktorij **Unsent Messages**).

Ako želite napisati novu poruku, ponovite opisani postupak.

KAKO POSLATI NAPISANE PORUKE ?

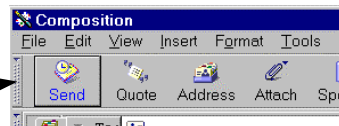
1. Spojite se na vašeg Internet poslužitelja.
2. Kliknite padajući izbornik **File / Send Unsent Messages** u glavnom *Messengerovu* prozoru (ne u onom u kojem ste pisali poruku, nego u onom gdje se pojavljuje popis primljenih i odaslanih e-mail poruka). Sve poruke što ste ih pripremili za slanje, bit će poslone na svoja odredišta.
3. I ako ste završili sa radom u *Messengeru*, odspojite se sa Internet veze.



SLANJE PORUKA SA RAČUNALA STALNO POVEZANIM NA INTERNET

Ako je vaše računalo na Internet spojeno neprekidnom vezom, slanje e -mail poruka nešto je drugačije, jer se računalo ne mora naknadno spajati na Internet.

1. Pokrenite *Netscape Messenger*
2. Kliknite gumb **New Msg** i otvorit će se prozor u koji ćete upisivati poruku kako je to opisano u prethodnom poglavlju.
3. Kada završite s pisanjem poruke, u prozoru u koji ste poruku upisivali kliknite gumb **Send** i poruka će tog trenutka biti poslana pošiljatelju.



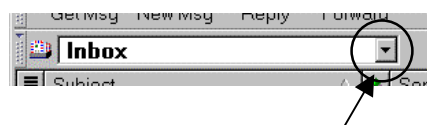
Ovaj način odašiljanja poruka možete upotrijebiti i dok pišete e -mail poruke, a istovremeno ste modemsom vezom spojeni na Internet.

GDJE SE SPREMAJU VAŠE E-MAIL PORUKE?

U glavnome *Messengerovu* prozoru postoji rubrika u kojoj možete odabrati različite direktorije (*foldere*) za e-mail poruke. Opisat ćemo najvažnije *foldere*.

- Folder **Inbox** (Ulazni sandučić) je folder u koji se smještaju poruke što ste ih primili od drugih korisnika Interneta.
- U folder **Sent** (Poslano) spremaju se poruke koje ste vi poslali drugim korisnicima.
- U folderu **Unsent Messages** (Neodaslane poruke) smještene su gotove, ali ne odaslane poruke koje ste vi napisali drugima. Kada se spojite na Internet, i pošaljete ih na odredišta, folder *Unsent Messages* će se isprazniti, i poruke će se preseliti u folder **Sent**.
- U folder **Trash** (Smeće) spremaju se poruke koje ste obrisali, pa ako ste to učinili zabunom, možete ih uzeti natrag. Ako pak doista nepovratno želite obrisati poruke iz foldera **Trash**, kliknite padajući izbornik **File** i odaberite opciju **Empty Trash Folder**.

Sadržaj foldera koji je odabran u rubrici s folderima vidi se na popisu u srednjem dijelu *Messengerova* prozora. Ako želite vidjeti sadržaj nekog drugog foldera, kliknite gumb sa strelicom prema dolje i odaberite drugi folder.

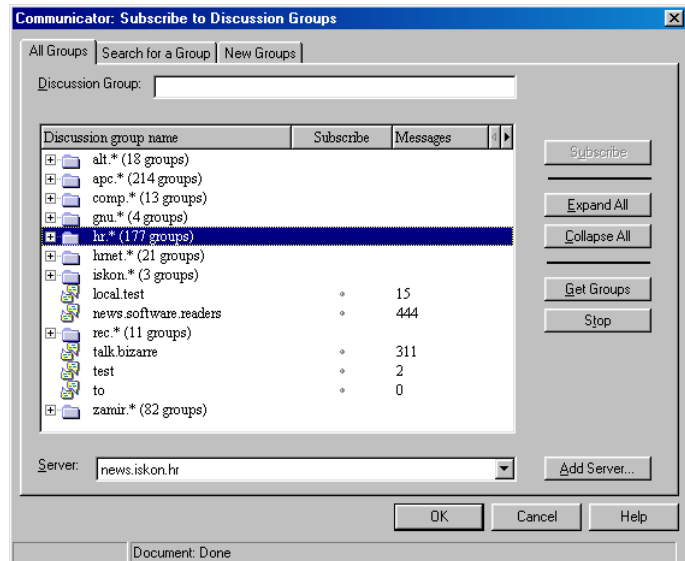


PRETPLAĆIVANJE NA NEWS GRUPE

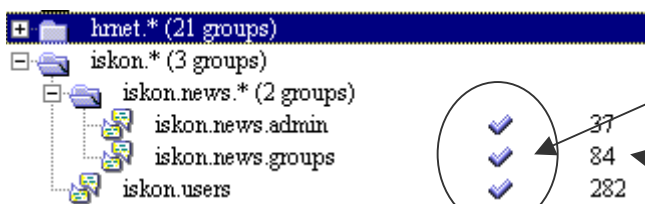
Pretplaćivanje na željene news grupe obavljate sa opcijom **File / Subscribe to Discussion Groups...**, nakon koje će Vam se pojaviti novi prozor, u koje m su vam navedene sve news grupe koje se nalaze na odabranom news serveru.

News grupu na koju se želite pretplatiti odaberete klikom i pritiskom na gumb **Subscribe** (nalazi se u desnom dijelu prozora) bivate pretplaćeni na tu grupu.

Isti postupak obavite za svaku grupu na koju se želite pretplatiti.



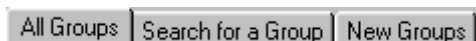
Klikom na plus (nalazi se u kvadratiću) ispred jednog od direktorija (foldera) new s grupa, otvarate sve news grupe koje se u njemu nalaze, i gore opisanim načinom obavljate pretplatu na željenu news grupu.



Kada izvršite pretplaćivanje na željenu news grupu, iza imena pretplaćene grupe će se pojaviti plava kvačica.

Brojke su količina poruka u news grupi pod kojom se ta brojka nalazi.

Uz gumb **All Groups** su još dva gumba (pri samom vrhu prozora) sa kojima imate mogućnost lakšeg pronalaska željenih news grupa.

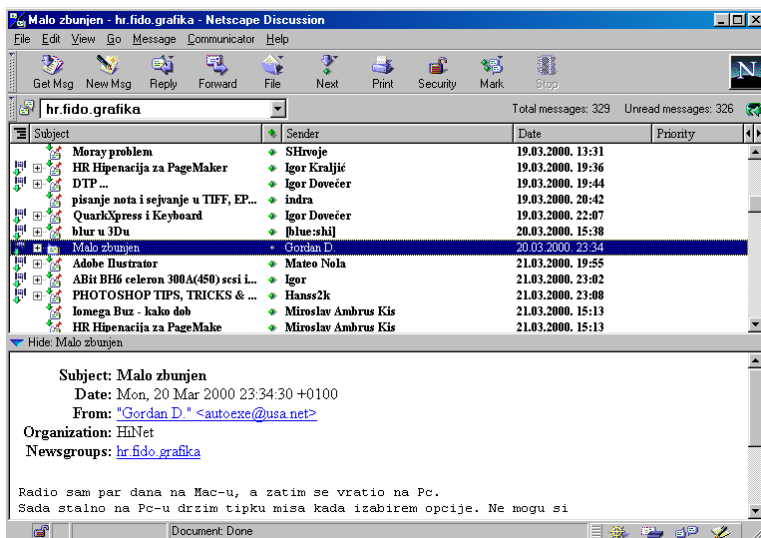


Klikom na gumb **Search for a Group** otvarate dijaloške okvire za pretraživanje cijelog news servera za željenom news grupom ili grupama (u dijaloški okvir **Search for** upisujete riječ tematike koja vas zanima i klikom na gumb **Search Now** dobivate popis svih news grupa tražene tematike), dok pretplatu obavljate odabirom news grupe i zatim klikom na gumb **Subscribe**.

Dok sa klikom na gumb **New Groups** otvarate dijaloške okvire pomoću kojih možete dobiti popis svih novih news grupa koje su dodane ili otvorene na vašem (ili odabranom) news serveru. Klikom na gumb **Get New** dobivate popis svih novih news grupa, na koje se također možete pretplatiti (pretplaćivanje vršite na već naveden način).

Klikom na gumb **OK** zatvarate prozor kojim ste izvršili pretplaćivanje na odabrane news grupe.

Da bi ste se pristupili čitanju pretplaćenim news grupama u *Messengeru*, trebate u rubrici s folderima odabrati news servera koji ste unijeli nakon prvog pokretanja *Messengera* (u našem slučaju to je **news.iskon.hr**).



Nakon odabira **news.iskon.hr** otvara Vam se novi prozor u kojem su izlistani sve news grupe na koje ste se pretplatili.

Klikom na odabranu news grupu otvarate sve naslove poruka koji se nalaze u grupi.

Pa tako i samo odgovaranje ili pisanje novih poruka u grupe se obavlja na isti način kao i s e-mailom. (umjesto e-mail adrese navodite ime news grupe).

Klikom na željenu poruku u gornjem panelu, otvarate sadržaj poruke u donjem panelu.

Klikom na plus (nalazi se u kvadratiću) ispred jedne od poruka, otvarate tzv. "stablo" svih poruka koje se odnose (odgovori) na originalnu (glavnu) poruku. I sa tim porukama manipulirate kao i sa glavnom porukom.

Sve poruke nemaju ispred sebe plusove, što govori da one nemaju poruku koja se odnosi na njenu tematiku, odnosno nemaju *Reply* poruku.

Sve nove poruke koje pristignu ili one koje niste pročitali su **podebljane (boldane)** za razliku od poruka koje ste pročitali (nakon otvaranja sadržaja poruke gube podebljanje).

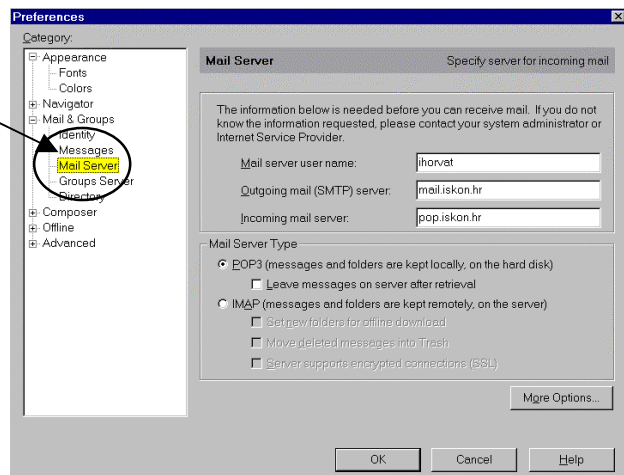
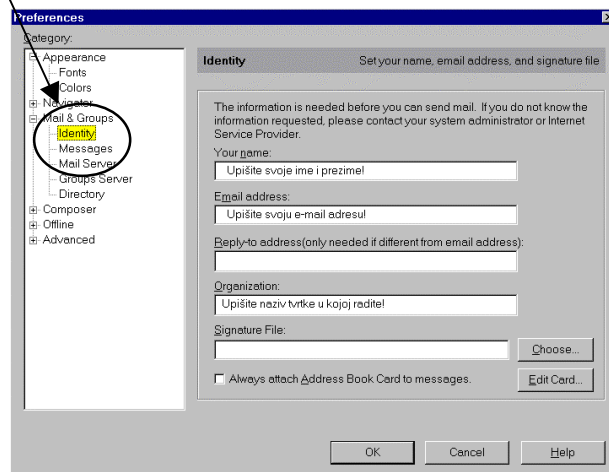
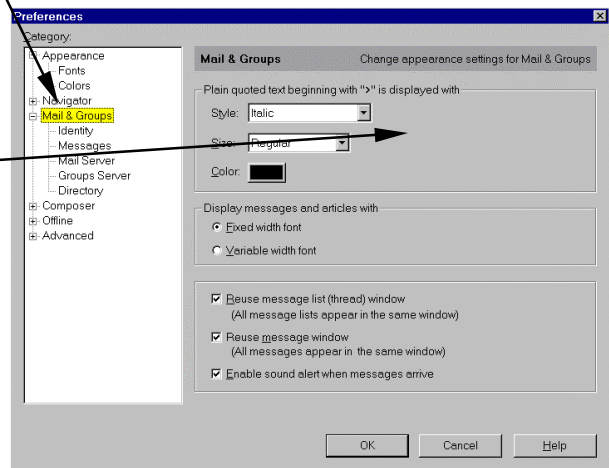
Parametre vezane uz vašu e-mail adresu, koje ste definirali prilikom prvog pokretanja *Messengera*, možete naknadno izmijeniti ukoliko ste pogrešno unijeli vaše podatke ili promijeniti e-mail adresu. Ujedno možete definirati neke od parametara za lakši rad samog *Messengera*. Sve druge opcije su vezane za ostale programe iz programsko paketa Netscape *Communicatora*. Mijenjanje parametara obavljate na slijedeći način:

1. Pokrenite *Netscape Messenger*.
2. Kliknite padajući izbornik **Edit / Preferences...**
3. Otvorit će se dijaloški okvir **Preferences**.

- u lijevome panelu nalazi se popis svih vrsta opcija koje možete mijenjati; a nas u ovom slučaju zanimaju samo opcije **Mail & Groups** jer se one odnose na *Messenger*.
- u desnome panelu su rubrike za izmjenu parametara svake opcije

Ako na popisu u lijevom panelu kliknete na bilo koji naziv skupine - **Mail & Groups, Identity, Messages, Mail Server, Groups Server, Directory** - s desne strane pojavit će se drugačiji panel s parametrima.

4. Kliknite na opciju **Identity (Identitet)**
5. U rubriku **Your name** (Vaše ime) upišite svoje ime i prezime.
6. U rubriku **E-mail address** (E-mail adresa) upišite svoju e-mail adresu.
7. Kliknite opciju **Mail Server** (Poslužitelj za elektronsku poštu)
8. U rubriku **Mail server user name** upišite šifru za primanje i slanje e-mail poruka. (šifru ste dobili od vašeg Internet poslužitelja)
Npr.: ihorvat
9. U rubriku **Outgoing mail (SMTP) server** upišite mail.iskon.hr ili mail.tel.hr ili naziv nekog drugog servera, ovisi na kojem od Internet poslužitelja imate e-mail adresu.
10. U rubriku **Incoming mail server** upišite pop.iskon.hr ili naziv nekog drugog servera.
11. Kliknite gumb **OK**



NAPOMENA Opcija **Identity** sadrži i rubriku **Organization** u koju upisujete naziv tvrtke u kojoj radite. Naravno, ako *Netscape Messenger* koristite u privatne svrhe, ovu rubriku možete ostaviti praznu.



Brojevi Iskonovih modemskih ulaza:

Pristup Optimal – 076 610 000

Pristup Gold – 076 210 000

Biznet paket – 076 210 000

Pristup Gost – 076 410 000

INFORMACIJE O SERVERIMA

Mail	Incoming mail (POP) server	pop.iskon.hr
	Outgoing mail (SMTP) server	mail.iskon.hr
News	News (NNTP) server	news.iskon.hr
FTP	FTP server (za postavljanje vlastitih web stranica)	www.inet.hr (ili vlastita domena, ako je posjedujete)

DNS

213.191.128.2

213.191.128.3

PODRŠKA KORISNICIMA - KONTAKT

Na <http://podrska.iskon.hr>, web stranicama posvećenima korisnicima Iskona, možete pogledati svježe informacije o svom korisničkom statusu, popis svojih spajanja na internet, provjeriti koliko ste vremena bili spojeni, promijeniti lozinke, pročitati svoju elektroničku poštu putem weba, otvoriti dodatne e-mail adrese, pročitati razne upute za podešavanje računala i programa za korištenje interneta i pronaći obavijesti o radu Iskonovog sustava.

Iskon Internet d.o.o.
Savska 41 / X
(poslovni toranj Zagrepčanka)
10000 Zagreb

Telefon: (01) 6000-700
Fax: (01) 6000- 777

**Besplatni info telefon:
0800-1000**



Ukoliko imate problema ili pitanja vezanih uz podešavanje računala ili programa za korištenje interneta, nazovite naš Odjel za korisničku podršku na telefon **062-10-10-10** (lokalni telefonski impulsi iz cijele Hrvatske) svakim danom **0-24 sata**, ili nam napišite e-mail na pomoc@iskon.hr.

Broj telefaksa korisničke podrške:

062-10-10-11

Na <http://www.iskon.hr> pronaći ćete dodatne informacije o Iskonu i uslugama.
Na e-mail adresu info@iskon.hr možete poslati upite za dodatne informacije.

